

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VAIŽGANTO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos, progimnazijos administracijos veiklą mokinių lankomumo klausimais.
2. Tvarkos aprašu siekiama, vykdant mokinių progimnazijos nelankymo prevenciją bei nustatant bendrą pamokų lankomumo apskaitos tvarką, užtikrinti vaiko mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas, gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją.
3. Už tvarkos vykdymą atsakingi: mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės auklėtojas, dalyko mokytojas, socialinis pedagogas, progimnazijos administracija.
4. **Pamokų nelankantis** mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidęs pavienes pamokas arba ugdymui skirtas valandas.
5. **Progimnaziją vengiantis** lankyti mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 20 iki 50 procentų pamokų.
6. **Progimnazijos nelankantis** mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs daugiau nei 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties.
7. **Pateisinamasis dokumentas** – dokumentas, oficialiai patvirtinantis praleistų pamokų teisėtumą.
8. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai mokinys (tėvai, globėjai, rūpintojai) nepateikė pateisinančių dokumentų.

II. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

9. Mokinių pamokų ir progimnazijos lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne dienyno nuostatų nustatyta tvarka.
10. Per mėnesį praleistos pamokos laikomos pateisinamomis:
 - 10.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją – tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės auklėtoją laišku e-dienyne ar pristačius tėvų (globėjų, rūpintojų)

pateisinantį dokumentą raštu. *Esant poreikiui* mokykla gali prašyti informacijos apie vaiko apsilankymus asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, kurią tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsispausdinti prisijungę prie vaiko paskyros E. sveikatos sistemoje adresu www.esveikata.lt;

- 10.1.1. mokinys, po ligos atvykęs į progimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose;
- 10.1.2. mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai klasės auklėtoji ar fizinio ugdymo mokytoji:
 - 10.1.2.1. pristato išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);
 - 10.1.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį paaiškinimą/prašymą;
 - 10.1.2.3. atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas;
- 10.2. dėl pamokų metu susirgusio ar blogai pasijutusiai mokinio išleidimo į namus, kai mokinys kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, o nesant jo, į klasės auklėtoją ar socialinį pedagogą dėl pablogėjusios sveikatos ir išleidžiamas namo su šeimos nariu;
- 10.3. dėl tikslinių išskvietimų į valstybines ar savivaldybei pavaldžias institucijas, pateikus išskvietimą, šaukimą ar kitą įrodantį dokumentą ar jo kopiją;
- 10.4. dėl kitų svarbių priežasčių – tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės auklėtoją laišku e-dienyne ar pristačius tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinantį dokumentą raštu;
 - 10.4.1. mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais (globėjais, rūpintojais) rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis, kadangi vaiko atostogos pamokų (įskaitant ir kultūrinę – pažintinę veiklą) metu nesuderinamos su jo geriausių interesų užtikrinimu bei tinkamu teisės bei pareigos mokytis įgyvendinimu;
 - 10.4.2. jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę/poilsinę kelionę pamokų metu, tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas dėl praleistų pamokų pateisinimo turi pateikti prašymą progimnazijos direktoriui;
 - 10.4.3. išvykdamas į kelionę, mokinys išipareigoja savarankiškai išmokti praleistas temas, o tėvai (globėjai, rūpintojai) prisiima atsakomybę dėl nutraukto ugdymo(si)

proceso padarinių ir sudaro sąlygas vaikui įgyti tokių žinių ir kompetencijų, kurios buvo ugdomos mokykloje tuo laikotarpiu, kai jis buvo išvykęs;

- 10.4.4. dėl išvykų su tėvais (globėjais, rūpintojais) praleistos pamokos fiksuojamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.
 - 10.5. dėl mokinio atstovavimo mokyklai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, savivaldybės organizuojamuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kituose renginiuose, vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu;
 - 10.6. dėl mokinio dalyvavimo progimnazijos organizuojamuose renginiuose suderinus su progimnazijos direktoriumi.
- 11.** Praleistas pamokas teisina klasės auklėtojas elektroniniame dienyne vadovaudamiesi pateiktais pateisinančiais dokumentais.

III. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

12. Mokinys/tėvai:

- 12.1. laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 12.2. žinodami apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, konkursai ar kt.) iš anksto praneša apie tai klasės auklėtoją ir pasirūpina tai pateisinančiu dokumentu;
- 12.3. pamokų metu susirgęs mokinys privalo kreiptis į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, o nesant jo, į klasės auklėtoją ar socialinį pedagogą, kurie įvertinę mokinio sveikatos būklę išleidžia jį su šeimos nariu namo;
- 12.4. sugrįžę po ligos mokiniai, siekdami likviduoti ugdomosi spragas, pagal poreikį lanko konsultacijas;
- 12.5. tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų progimnazijos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka, bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus. Pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą tėvai turi pareigą užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“;

- 12.6. iš anksto arba pirmą mokinio neatvykimo į progimnaziją dieną (iki 9.00 val.) informuoja klasės auklėtoją (telefonu, telefonine trumpąja žinute ir pranešimu e-dienyne) apie vaiko neatvykimą į progimnaziją, nurodo priežastis;
- 12.7. laiku parašo mokinio praleistų pamokų pateisinimo pranešimus aiškiai nurodydami datą ar pamoką;
- 12.8. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;
- 12.9. bendradarbiauja ir prireikus atvyksta į individualius pokalbius su progimnazijos direktoriumi ar įgaliotu asmeniu, klasės auklėtoju, socialiniu pedagogu, dalyko mokytoju, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;
- 12.10. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės auklėtoją;
- 12.11. kviečiami dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant vaiko mokyklos lankomumo problemas.

13. Klasės auklėtojas:

- 13.1. koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, stebi jų elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, apie tai nuolat informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 13.2. pateisinimo dokumentai saugomi iki kitų mokslo metų pradžios;
- 13.3. ne rečiau kaip kartą per savaitę e-dienyne (skiltis „Praleidimų pateisinimas“) pateisina praleistas pamokas pagal mokinio pateiktus dokumentus;
- 13.4. taiko prevencines priemones mokinių lankomumui gerinti: dirba individualiai su mokiniu (pokalbis, pasiaiškinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas), aiškinasi pamokų praleidimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 13.5. jei mokinys ir toliau sistemingai praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas aptaria veiksmų planą su socialiniu pedagogu;
- 13.6. individualiai teikia pagalbą pamokų nelankantiems, progimnaziją vengiantiems lankyti, progimnazijos nelankantiems mokiniams bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos vaiko gerovės komisija;
- 13.7. iki mėnesio 5 dienos teikia informaciją apie auklėjamos klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per praeitą mėnesį:
 - 13.7.1. informuoja socialinį pedagogą ir aptaria taikytinas poveikio priemones mokiniams, kurie praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties;

13.7.2. kartu su mokiniu dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdyje, pateikia išsamią informaciją apie mokiniui taikytas poveikio priemones lankomumui gerinti.

14. Dalyko mokytojas:

- 14.1. tą pačią dieną elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius arba pavėlavusius į pamoką mokinius, nepriklausomai nuo priežasties;
- 14.2. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės auklėtoju, socialiniu pedagogu pamokų lankomumo klausimais;
- 14.3. esant poreikiui dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant lankomumo problemas;
- 14.4. pagal poreikį teikia konsultacijas pamokų nelankantiems, progimnaziją vengiantiems lankyti, progimnazijos nelankantiems mokiniams.

15. Socialinis pedagogas:

- 15.1. sistemingai stebi aiškinasi, vertina (analizuoja) ir sprendžia mokinių mokyklos lankomumą, susipažinęs su klasių lankomumo informacija apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;
- 15.2. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis institucijomis;
- 15.3. teikia socialinę pedagoginę pagalbą pamokų nelankantiems, progimnaziją vengiantiems lankyti ir progimnazijos nelankantiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), konsultuoja klasių auklėtojus, dalykų mokytojus;
- 15.4. inicijuoja vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pamokų ar progimnazijos vengiančių lankyti, nelankančių mokinių elgesio svarstymo;
- 15.5. rengia informaciją apie progimnaziją nelankančius mokinius įvairioms institucijoms pagal kompetenciją;
- 15.6. jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau nei 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties arba taikytos prevencinės priemonės nėra veiksmingos, raštu informuoja Kauno miesto Vaiko teisių apsaugos skyriaus ir/ar Kauno miesto Policijos komisariato viešosios tvarkos skyriaus specialistus.

16. Psichologas:

- 16.1. organizuoja ir vykdo vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, prevencinę veiklą, susijusią su mokinių adaptacija, savijauta mokykloje;
- 16.2. pagal poreikį teikia psichologinę pagalbą pamokų nelankantiems, vengiantiems lankyti progimnaziją ir progimnazijos nelankantiems mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

16.3. dalyvauja progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, savivaldybės Pedagogine psichologine tarnyba.

17. Vaiko gerovės komisija:

- 17.1. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų nelankančių, progimnaziją vengiančių lankyti ar nelankančių mokinių svarstymo, kartu kviečiami mokinio tėvai (globėjai), klasės auklėtojas, dalyko mokytojai;
- 17.2. organizuoja ir koordinuoja ugdymo(si), švietimo pagalbos mokiniui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formų ir būdų;
- 17.3. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;
- 17.4. teikia rekomendacijas progimnazijos direktoriui dėl nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytų priemonių taikymo.

18. Progimnazijos administracija:

- 18.1. mokiniui, nepraleidusiam nei vienos pamokos per trimestrą, direktoriaus įsakymu reiškama padėka;
- 18.2. direktoriaus įsakymu reiškama padėka ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose.

V. MOKINIŲ IR TĖVŲ SUPAŽINDINIMAS

19. Klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, mokomųjų dalykų mokytojai pasirašytinai supažindinami su lankomumo tvarkos aprašu ir su pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.
20. Mokiniai su lankomumo tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinami per pirmą klasės valandėlę mokslo metų pradžioje.
21. Tėvai su šiuo aprašu supažindinami žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į progimnazijos internetinę svetainę. Tvarkos aprašo nuostatos primenamos tėvų susirinkimų metu.
22. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.
