

2020–2021 MOKSLO METŲ KTU VAIŽGANTO PROGIMNAZIJOS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO (PIRMOSIOS DALIES) PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2020–2021 mokslo metų Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja pradinio ir pagrindinio I dalies ugdymo programos, individualizuotos programos, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (tame tarpe, gabūs) ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Progimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pradinio ir pagrindinio I dalies ugdymo programos įgyvendinimo nuostatas, bendruosius ugdymo programų vykdymo reikalavimus ir susitarti dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos, geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuminį pagrindą.

3. Progimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. formuoti progimnazijos ugdymo turinį ir jį įgyvendinti;

3.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. skatinti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

4. Progimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.4. **Progimnazijos ugdymo planas** – progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.6. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

4.7. Kitos Progimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Progimnazijos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos),

Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

6. Progimnazijoje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti ugdymo planas rengiamas *vieniems mokslo metams*. Ugdymo plane pateikiami progimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo sprendimai. *Ugdymo planas gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu.*

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Ugdymo organizavimas 1– 8 klasėse:

7.1. 2020–2021 mokslo metai.

7.1.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d.

7.1.2. Ugdymo proceso trukmė:

Klasės	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo(si) dienų skaičius
1-4	2021-06-09	175
5-8	2021-06-23	185

7.1.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

7.1.3.1. 1-4 klasių:

Atostogos	Klasės	Prasideda	Baigiasi
Rudens	1-4	2020-10-26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	1-4	2020-12-23	2021-01-05
Žiemos	1-4	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų)	1-4	2021-04-06	2021-04-09

7.1.3.2. 5-8 klasių:

Atostogos	Klasės	Prasideda	Baigiasi
Rudens	5-8	2020-10-26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	5-8	2020-12-23	2021-01-05
Žiemos	5-8	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų)	5-8	2021-04-06	2021-04-09
Vasaros	1-4	2021-06-10	2021-08-31
Vasaros atostogos	5-8	2021-06-24	2021-08-31

Suderinta su Mokyklos taryba (2020-06-17 protokolo Nr. 18-05).

8. Progimnazija ugdymo procesą skirsto trimestrais:

Trimestras	Klasės	Prasideda	Baigiasi
Pirmas	1-8	2020-09-01	2020-11-30
Antras	1-8	2020-12-01	2021-03-05

Trečias	1-4	2021-03-08	2021-06-04
Trečias	5-8	2021-03-08	2021-06-23

9. Progimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso forma – pamoka.

9.1. Pamokos trukmė: 1-ose klasėse - 35 min., 2-8-ose klasėse - 45 min.

10. Pamokų laikas:

1 klasių pamokų laikas

1. 8.15 – 8.50
2. 9.05 – 9.40
3. 10.00 – 10.35
4. 10.55– 11.30
5. 12.10 – 12.45

2-8 klasių pamokų laikas

1. 8.15-9.00
2. 9.05- 9.50
3. 10.00-10.45
4. 11.05-11.50
5. 12.10-12.55
6. 13.15-14.00
7. 14.10-14.55

Suderinta su Mokyklos taryba (2020-06-17 d. posėdžio protokolo Nr. 18-05).

11. Progimnazijos vadovas, esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo, ugdymo organizavimą vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano 6 priedu „Ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“ ir 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu „Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“ ir mokyklos parengtu tvarkos aprašu.

ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

13. Rengiant mokyklos ugdymo planą:

13.1. Progimnazijos direktoriaus 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-97 sudaryta darbo grupė progimnazijos Ugdymo plano projektui rengti.

13.2. Darbo grupėje susitarta dėl progimnazijos ugdymo plano turinio, struktūros ir formos.

13.3. Remiamasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir

tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

14. Rengiant progimnazijos ugdymo planą priimti ar atnaujinti sprendimai ir priimti susitarimai su bendruomene dėl:

14.1. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimo ir integravimo į ugdymo dalykų programų turinį ir klasių valandėles; 1-4 klasių:

14.1.1. *Bendrujų kompetencijų, Mokėjimo mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo* programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrujų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). **Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį; 1-4 klasių:**

14.1.2. „**Žmogaus saugos**“ bendroji programa;

14.1.3. „**Antras žingsnis**“ - **socialinių emocijų įgūdžių ugdymo programa**. Mokiniam sudaromos sąlygos dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje. Įgyvendinama pagal Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

14.1.4. **Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas**. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų; **1-8 klasių:**

14.1.5. „**Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa**“;

14.1.6. **Ugdymo karjerai programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“;

14.1.7. **Etninės kultūros** bendroji programa;

14.1.8. **5-8 klasių: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494.

14.1.9. Pradinių klasių mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas šių programų ugdymo turinys;

14.1.10. **Sudarytos darbo grupės** integruojamųjų programų adaptavimui progimnazijoje įgyvendinti ir stebėsenai. Parengti integracinių temų planai, kuriuose numatyta temos ir dalykai į kuriuos integruojama;

14.1.11. Integruojamas temas **dėstantys mokytojai** ilgalaikiame plane pildo „Integracijos“ skiltį ir pildo integruojamų temų lentelę (pagal Metodinės tarybos parengtą formą), kuri pridedama prie ilgalaikio plano atskiru lapu;

14.1.12. **Klasės auklėtojai** integracinę veiklą fiksuoja el. dienyne ir „Klasės auklėtojo veiklos plane“, švietimo pagalbos specialistai savo veiklos planuose;

14.1.13. El. dienyne integruojamoji tema pildoma dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį;

14.1.14. Tarpdalykinė integracija:

14.1.14.1. Informacinės technologijos integruojamos 7-8 klasėse į įvairius mokomuosius dalykus. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinys dienyne įrašomas tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyne skiltyse ar puslapiuose;

14.1.14.2. Metodinių grupių dalykų mokytojai, ilgalaikiuose ir mėnesių planuose planuoja dalykų integraciją, projektinę ir kitokią integracinę veiklą, plėtoja neformaliojo ir formaliojo švietimo galimybes integruoti įvairius dalykus ir vykdomomis veiklomis prisideda prie mokslo populiarinimo ir inovacijų kultūros ugdymo. Mokslo metų pabaigoje metodinėse grupėse analizuojami mokinių pasiekimai ir pažanga įgyvendinus integraciją programą ir priima sprendimus dėl

įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, aptariama, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo kitais mokslo metais.

14.1.15. Nuoseklios ir ilgalaikės socialines emocišes kompetencijas ugdančios prevencinės programos pasirinkimo.:

14.1.15.1. **1-4 klasėse** įgyvendinama socialinių emocišnių įgūdžių ugdymo programą „Antras žingsnis“.

14.1.15.2. **5-8 klasėse** Vaiko emocišjų išraiškos kontrolės (VEIK) ugdymo programa.

14.1.15.3. Programos integruojamos į dalykų turinį, klasės valandėles, arba vykdomos laikinai psichologo, soc. pedagogo suburtas mokinių grupes.

14.2. ugdymo proceso organizavimo formų ir kt.:

14.2.1. Mokytojai vieniems metams rengia šiuos ugdymo turinio planavimo dokumentus:

14.2.1.1. 1-8 klasių mokomųjų dalykų ilgalaikius planus (suderina pavaduotojas ugdymui);

14.2.1.2. 1-8 klasių auklėtojų veiklos planus (suderina pavaduotojas ugdymui);

14.2.1.3. Neformaliojo vaikų švietimo programas (direktorius patvirtina įsakymu);

14.2.1.4. Modulių ir konsultacijų programas (direktorius patvirtina įsakymu);

14.2.1.5. Specialiųjų poreikių mokiniams, mokomiems pagal pritaikytą programą, mokytojai ugdymą planuoja ilgalaikiame plane;

14.2.1.6. Specialiųjų poreikių mokiniams tame tarpe ir itin gabiems ir mokomiems pagal individualizuotą programą, mokytojai rengia individualius planus (direktorius patvirtina įsakymu).

14.2.1.7. Ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną, pateikiamą kiekvieno mėnesio plane, vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai ekspertai.

14.2.2. Progimnazijos prioritetas – gabių vaikų ugdymas: mokinių gabumų nustatymas ir jų vystymas. Pagal parengtą ir vykdomą „Gabių vaikų ugdymo“ programą.

14.2.2.1. 5-7 klasėse siūloma kiekvienam mokiniui užpildyti specialistų sukurtą formą siekiant mokiniui padėti planuoti, ir pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti(s) asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyvendinti išsikeltus tikslus, mokytis dirbti savarankiškai;

14.2.2.2. Mokyklos psichologas pasitelkęs įvairius įvertinimo įrankius (C. Raveno, WASI, Berlyno intelekto struktūros testą ir kt.) identifikuoja itin gabius mokinius 7 klasėje. Parengus rekomendacijas siūloma mokiniui rinktis sritį, į kurią bus gilinamasi;

14.2.2.3. Vaiko gerovės komisijoje tariamasi su mokiniams, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), dalyko mokytojais, administracija, švietimo pagalbos specialistais, sudaromas individualus, pritaikytas mokinio gebėjimams, papildomo 8 kl. mokinio mokymosi planas;

14.2.2.4. Siekiama mokiniui padėti planuoti, ir pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti(s) asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyvendinti išsikeltus tikslus, mokytis dirbti savarankiškai;

14.2.2.5. Individualus planas sudaromas laisva forma, apibrėžiami mokymosi uždaviniai, sėkmės kriterijus, numatoma mokinio veikla, mokymosi pagalba ir laikas;

14.2.2.6. Skiriami moduliai ir konsultacijos mokinių gabumams ugdyti;

14.2.2.7. Kiekvieno trimestro pabaigoje dėstantys mokytojai, mokiniai ir tėvai pildo specialias parengtas ataskaitas pasiekimams ir pokyčiams įvertinti, planai peržiūrimi kartu su mokiniu, jo tėvais, dėstančiu mokytoju aptariami administracijos posėdyje ir, jeigu reikia, koreguojami;

14.2.2.8. 8 klasių mokiniams, dalyvavusiems individualizuotame mokyme(si), išduodami progimnazijos pažymėjimai;

14.2.3. Nuo 2003 m. mokykloje vykdoma „Kryptingo meninio ugdymo su architektūros specializacija“ programa, temos integruojamos į mokomuosius dalykus, neformalųjį švietimą;

14.2.4. Įgyvendinant Pradinio ir pagrindinio ugdymo (I dalies) programas, kovo mėnesį 1-8 mokiniams organizuojama **praktikos savaitė „Mokomės kitaip ir kitur“**, skirta žinių pritaikymui įvairiose aplinkose, ugdymui karjerai, pasitelkiant socialinius partnerius – KTU, VDU dėstytojus ir studentus, įvairias specialiąsias tarnybas, kitus edukacinių užsiėmimų vykdytojus, lektorius. Sudaromas specialus pamokų tvarkaraštis;

14.2.5. Birželio mėnesį 5-8-tų klasių mokiniams bus organizuojama integrali **socialinė – edukacinė – kraštotyrinė veikla**: krašto muziejuose, botanikos ir zoologijos soduose, KTU, miesto erdvėse. Užduotis rengia progimnazijos mokytojai ir socialiniai partneriai (KTU studentai, dėstytojai ir kt.);

14.2.6. nuotolinio ugdymo(si) organizavimo:

14.2.6.1. nuotolinio ugdymo(si) aplinkos: naudojama Tamo e-dienyno ir MS Office 365 nuotolinio mokymosi aplinka;

14.2.6.2. ugdymo organizavimas: mokymosi užduotys bus skiriamos per Tamo e-dienyną, pateikiant nuorodas į mokytojų pasirinktas elektronines turinio priemones, naudojant MS Office 365 teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ir vaizdo pamokos bei vaizdo konsultacijos, kurių metu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų;

14.2.6.3. mokinių krūvio reguliavimas:

14.2.6.3.1. mokinys negali skirti daugiau laiko pamokoms nei numatyta pamokų tvarkaraštyje;

14.2.6.3.2. mokytojai planuodami ugdymą, dėmesį skiria tik esminiams konkrečios klasės ugdymo programos turinio aspektams.

14.2.6.4. mokinių įvertinimai: mokinių įvertinimai fiksuojami Tamo e-dienyne;

14.2.6.5. mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo: mokytojai šiems mokiniams skiria diferencijuotas, atitinkančias mokinio gebėjimus užduotis, teikia papildomas konsultacijas; švietimo pagalbos specialistai, bendradarbiaudami su dėstančiais mokytojais ir klasių auklėtojais, konsultuoja telefonu, vaizdo pokalbiu ar kitu mokiniui priimtiniu būdu;

14.2.6.6. bendravimo su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdai, informavimo priemonės ir kanalai: informacija mokiniams ir tėvams teikiama telefoniniu ryšiu, el. paštu per Tamo e-dienyną.

14.3. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo:

Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir atliepia keliamus ugdymo tikslus. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujama Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

14.3.1. Progimnazijoje parengtas „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas“ patvirtintas 2020 m. birželio 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-124. Su vertinimo aprašu mokslo metų pradžioje supažindinami mokiniai ir jų tėvai. Skelbiamas per el. dienyną, talpinamas svetainėje.

14.3.2. 5 – 8 klasėse:

14.3.2.1. Numatant 5-tų klasių mokinių vertinimą atsižvelgiama į NMPP rezultatus;

14.3.2.2. Progimnazijoje taikomas vertinimas pažymiais pagal 10 balų skalę;

14.3.2.3. Adaptaciniu laikotarpiu (1 mėn.) mokiniams, pradedantiems Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-tų klasių) ir naujai atvykusiems mokiniams pažymiai nerašomi;

14.3.2.4. Mokytojams, dirbantiems vienoje klasėje, ir mokiniams, organizuojami apskritieji stalai, esant reikalui kviečiami ir mokinių tėvai;

14.3.2.5. Metodinėse grupėse susitarta dėl vieningo vertinimo;

14.3.2.6. 2,4,6,8-tų klasių mokiniai Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro) įvertinimą.

14.3.2.7. Diagnostinių rezultatai aptariami su mokiniais, NMPP rezultatai aptariami su mokiniais, jų tėvais, jei jie pageidauja, klasėje ir individualiai. Tėvai informuojami vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais;

14.3.2.8. El. dienyne, mokyklos internetinėje svetainėje vykdoma informacijos sklaida.

14.3.2.9. Metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdžių metu – gerosios patirties sklaida;

14.3.2.10. Vykdomas mokytojų kvalifikacijos kėlimas vertinimo ir įsivertinimo klausimais.

14.4. mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, vykdančią pagrindinio ugdymo programą:

14.4.1. Direktorius pavaduotojai ugdymui atsakingi už mokymosi pasiekimų gerinimą, Vaiko gerovės komisija - už pagalbos organizavimą.

14.4.2. Mokymosi pagalba teikiama:

14.4.2.1. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų;

14.4.2.2. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, kaip grįžtamą ryšį – informaciją, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, jų pateikimo metodikas, priemones ir kt.

14.4.2.3. Mokymosi pagalba teikiama žemus pasiekimus turintiems mokiniams skiriant ilgalaikes konsultacijas, Parengiamas tvarkaraštis, paskiriami kabinetai. Mokytojai rengia konsultacijų programas, kurias įsakymu tvirtina direktorius. Pildo el. dienyne. Konsultacijos nevertinamos. Sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės, iš gretimų klasių mokinių, gali kisti grupės sudėtis.

Trumpalaikes konsultacijas mokytojai teikia visuomeniniais pagrindais (sudaromas konsultacijų grafikas), gali konsultuotis visi pageidaujantys mokiniai;

14.4.2.4. Mokymosi pagalbą teikiama ir organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams (pamokoje ir kt.). taikant savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokinių ir kt.);

14.4.2.5. Kai mokinio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos arba kai turi trimestre tik vieno dalyko žemesnį įvertinimą (pvz. visi 9,10 ir vienas 7), į administracijos posėdį ar Vaiko gerovės komisijos posėdį dialogui kviečiami mokinio tėvai (globėjai) ir kartu su mokiniu ir dėstančiu mokytoju ieškoma bendrų sprendimų, vaikiui siūlomos individualios konsultacijos, parengiamos užduotys savarankiškam darbui, pagal mokinio galias;

14.4.2.6. Mokiniams sudaromos sąlygos po pamokų mokyklos skaitykloje atkilti namų darbų užduotis arba užsiimti savišvieta. Juos konsultuoja bibliotekos darbuotojas;

14.4.2.7. Į pagalbą organizuojant ugdymo procesą įtraukiami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Aktyvi Tėvų taryba. Tėvai padeda spręsti vaiko ugdymo(si) problemas,

14.4.2.8. Priimant mokinį iš kitos mokyklos mokslo metų eigoje, jam sudaromos sąlygos atsiskaityti už programos skirtumus. Skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis.

14.4.2.9. Progimnazija priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

14.4.2.10. Individualių ugdymo planų privalomai sudaromas:

14.4.2.10.1. asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

14.4.2.10.2. mokiniui, kuris mokomas namie;

14.4.2.10.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, tame tarpe itin gabiems;

14.4.2.10.4. mokiniui, kurio pasiekimai žemi;

14.4.2.10.5. ilgai sirgusiam mokiniui ir kt.

14.4.3. Parengtas „Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių ir individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo planas“.

Patvirtintas direktoriaus 2020-06-26 d. įsakymu Nr. V-121.

14.5. švietimo pagalbos teikimo:

14.5.1. Įvertinus rezultatus:

14.5.1.1. Kiekvieno dalyko pamokose vykdant testus, kontrolinius darbus, vykdant apklausas ir kt.;

14.5.1.2. Vedant signalinius trimestrus, išvedus trimestrus ir metinius.

14.5.2. Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl pagalbos suteikimo;

14.5.3. Pagalbą planuoja klasės auklėtojas, švietimo pagalbos specialistai. kuruojantys pavaduotojai;

14.5.4. Pastoviai atnaujinama ir tobulinama mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimų tvarka, itin daug dėmesio skiriant formuojamajam ir diagnostiniam vertinimui;

14.5.5. Mokslo metų pradžioje **nustatomas visų mokinių mokymosi stilius**, informacija pridedama prie ilgalaikio plano. Atsižvelgiant į rezultatą planuojamas individualus darbas su mokiniais;

14.5.6. **Progimnazijoje organizuojami seminarai mokytojams**, siekiant tobulinti ugdymo turinio individualizavimo metodiką, profesines žinias, dalykines kompetencijas ir gebėjimus, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;

14.5.7. Progimnazijos **psichologė konsultuoja mokytojus ir mokinius** ugdymo turinio planavimo ir koregavimo, bendradarbiavimo ir kt. klausimais, atsižvelgiant į mokytojų ir mokinių poreikius;

14.5.8. Švietimo pagalbą teikia **Vaiko gerovės komisija ir specialistai** pagal parengtus planus ir esant poreikiui;

14.5.9. Siekiama kultūringo mokinių elgesio. Tuo tikslu parengtos ir patvirtintos mokinių elgesio taisyklės, kurios patalpintos kiekvienos klasės stende, jomis vadovaujamosi esant mokinių nusižengimams. Socialinė pedagogė glaudžiai bendradarbiauja su klasių auklėtojais, mokinių tėvais, institucijomis, kurios padeda spręsti mokinių elgesio problemas. Vadovaujamosi parengta „Moksleivių skatinimo ir drausminimo tvarka“.

14.6. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo:

14.6.1. Mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaujant su Progimnazijos mokinių savivalda, atlikus apklausą, įvertinami ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikiai, jie tikslinami mokslo metų pradžioje ir atsižvelgiant į juos, siūlomos neformaliojo švietimo programos;

14.6.2. Mokiniais siūlomos skirtingų kryptių neformaliojo švietimo programos, atitinkančios jų saviraiškos poreikius, padedančios atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti. Tai meninė, kūrybinė saviraiška, sportas, sveika gyvensena, techninė kūryba, informacinis raštingumas, ateitininkų veikla, Jaunųjų šaulių. Veiklas mokiniai renkasi laisvai. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės), numatytas Bendrųjų ugdymo planų 27 ir 77 punktuose.

14.6.3. Mokyklos tarybai pritarus, neformaliojo švietimo valandos klasėms paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, BUP nurodytą valandų skaičių, organizavimo tradicijas ir turimas moksleivių krepšelio lėšas, skirtas biudžetinius asignavimus. Valandos nustatomos kiekvienai ugdymo programai visiems mokslo metams;

14.6.4. Mokykla padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepančias įvairių kryptių neformaliojo vaikų švietimo programas;

14.6.5. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių, gretimų, to paties koncentro klasių mokinių. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti;

14.6.6. Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus: progimnazijos erdvėse, muziejuose, lankytinose Kauno miesto vietose, universitetuose ir kolegijose, kitose įstaigose;

14.6.7. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre;

14.6.8. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.

Priedas „Mokyklos valandų, skirtų neformaliajam švietimui 2020-2021m.m., sąrašas“.

Patvirtintas 2020-06-26 direktoriaus įsakymu Nr. V-122.

14.7. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo:

14.7.1. Papildomos pamokos, moduliai, konsultacijos skiriami atsižvelgiant į šių dienų aktualijas, mokinių ir tėvų pageidavimus, praėjusių metų mokinių stojimo į gimnazijas rezultatus, mokytojų pasiūlymus iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtų valandų;

14.7.2. „Gabių vaikų ugdymo“ ir „Kryptingo meninio ugdymo su architektūros specializacija“ programoms įgyvendinti;

14.7.3. Modulių, konsultacijų programas rengia dalykų mokytojai, įsakymu tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 1 d.

Priedas „2020-2021 m. m. pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, sąrašas“.

Patvirtinta direktoriaus 2020-06-26 įsakymu Nr. V-123.

14.8. projektinio darbo rengimo ir organizavimo:

14.8.1. Projektinė veikla, paremta įvykiais, renginiais - ilgalaikiais ir trumpalaikiais projektais; vieno dalyko ar integruoti; popmokinė veikla pagal mokyklos metinį veiklos planą;

14.8.2. Projektinė veikla per praktines veiklas - organizuojama praktikos savaitė „Mokomės kitaip ir kitur“;

14.8.3. Projektinė veikla su įvairiais socialiniais partneriais: „Gabių vaikų ugdymas“, „Sveikatiada“, ERASMUS+K2 projektas „Tiramisu“, Goethe's instituto projektas „clilig@litauen integruotas vokiečių kalbos ir dalyko mokymas Lietuvos mokyklose“;

14.8.4. Pažangių mokymosi technologijų naudojimas vykdamas projektinę veiklą (darbas „Šiuolaikinės mokymo(si) aplinkos“ klasėje, interaktyviose klasėse, EMA pratybų naudojimas, „Šviesos“ ir kt. parengtos medžiagos naudojimas, darbas virtualiose erdvėse ir kt. Aplinkų skirtų ugdymui procesui atnaujinimas ir modernizavimas ir kt.);

14.8.5. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje turi būti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus mokykloje, organizuoti juos atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose.

14.8.6. Mokytojų mokymai, gerosios patirties sklaida.

14.9. 1-4 klasių mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (atsiskaitomųjų darbų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, savarankiškų darbų ir kt.) ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, užduočių, kurios skirtos atlikti namuose, skyrimo:

14.9.1. Pradinėse klasėse neskiriama daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną.

14.9.2. Testai ir kontroliniai darbai rašomi baigus tam tikrą temą.

14.9.3. 1-2 klasėse namų darbai neskiriami, klasėje pradėtus darbus leidžiama pabaigti namuose.

14.9.4. 3-4 klasėse namų darbai skiriami.

14.9.5. 1-4 klasėse namų darbai savaitgaliui ir atostogoms neskiriami.

14.10.kitų mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimo nuostatų. Ugdymo turinio diferencijavimo:

14.10.1. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius; kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai, atsirandantys vertikaliojo skirstymo klasėmis pagal mokinių amžių sistemoje.

14.10.2. Diferencijavimas taikomas:

14.10.2.1. Mokiniui individualiai gabumams plėtoti;

14.10.2.2. Mokinių grupei: pasiekimų skirtumams mažinti, pritaikant įvairias mokymosi strategijas ir tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės);

14.10.3. Sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, trumpo laikotarpio – tik tam tikroms užduotims atlikti arba tam tikro dalyko pamokoms. Dėl pergrupavimo tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), jis nedaro žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms, mokinių santykiams klasėje ir mokykloje;

14.10.4. Progimnazijoje stebima ir kiekvieno trimestro ir mokslo metų pabaigoje, esant poreikiui ir dažniau, analizuojama, atliekamos apklausos, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, Mokytojų ir Metodinėje tarybose, Metodinėse grupėse priimami sprendimai dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus, atsižvelgiama į mokinių mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus;

14.10.5. Organizuojami mokytojų mokymai diferencijavimo ir individualizavimo klausimu. Skatinama gerosios patirties sklaida.

15. Progimnazijos ugdymo planas tvirtinamas iki mokslo metų pradžios, suderinus su mokyklos taryba, taip pat su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

16. Minimalus laikas Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 27 ir 77 punktuose – pamokų skaičiumi per dvejus mokslo metus, jei pamokos trukmė – 45 min.

17. Progimnazijoje intensyvinamas žmogaus saugos mokymas: 5-tose klasėse 1 valanda (vykdoma 5-6 klasės programa) ir 7-tose klasėse 1 valanda (vykdoma 7-8 klasės programa).

18. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, progimnazija siūlo mokiniams rinktis:

18.1. mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius. Šios programos įgyvendinamos per pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, numatytas Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte. Progimnazija, rengdama dalykų modulių programas, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

Progimnazija, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Progimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi „Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija)

19. Progimnazijoje priimti sprendimai dėl:

19.1. **Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos**, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa), įgyvendinimo. *Programa integruojama į dalykų turinį, įgyvendinama per neformaliojo švietimo veiklas, klasių auklėtojų;*

19.2. **Ugdymo karjerai programos**, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa), įgyvendinimo mokyklos ugdymo turinyje formų. *Programa integruojama į dalykų turinį, įgyvendinama per neformaliojo švietimo veiklas, klasių auklėtojų.* Klasių auklėtojai ir mokytojai planuoja vizitus tėvų darbovietėse, įvairiose mokymo įstaigose, gimnazijose, atstovai kviečiami į progimnaziją susitikimams su mokiniais ir jų tėvais ir kt.;

19.3. **Progimnazija dalyvauja patyčių ir kitokio žeminančio elgesio prevencijos programoje „Friends“**, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą.

20. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

21. Progimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną per ilgąją pertrauką ir po pamokų užsiimti **fiziškai aktyvia veikla**.

22. Progimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma).

23. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – progimnazijos ugdymo turinio dalis. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pradinio ir Pagrindinio (I dalies) ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių.

23.1. *Mokytojų tarybos posėdyje susitarta dėl pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo.*

23.2. Mokytojai veiklas planuoja ilgalaikiame, klasės auklėtojo planuose. Jos yra ugdymo proceso – pamokos dalis. Esant reikalui, koreguojamas ugdymo procesas, rengiamas naujas tvarkaraštis. Veikla įforminama direktoriaus įsakymais, dalyko mokytojai ir klasių auklėtojai veiklas fiksuoja el. dienyne;

23.3. Pažintinė kultūrinė veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose:

23.3.1. Aktyviai bendradarbiaujama su KTU, pagal mokytojų pasiūlymus parengtą veiklą KTU planą. 5-8 klasių mokiniai dalyvauja edukacinėse programose, kurias mūsų mokyklos mokiniams parengia KTU dėstytojai ir studentai. Metodinėse grupėse aptariamas darbo efektyvumas.

23.3.2. Organizuojama praktikos savaitė: kovo mėnesio pirmą ar antrą savaitę 1-8 klasių mokiniams „Mokomės kitaip ir kitur“. Mokslo metų paskutinę savaitę 5-8 klasių mokiniams organizuojama integrali edukacinė- socialinė veikla;

23.3.3 Veikia mokinių savivalda: mokiniai įtraukiami į renginių organizavimą, mokyklos aplinkos gražinimą ir progimnazijos vardo garsinimą. Sudaromos sąlygos ir mokiniai rengiami dalyvavimui įvairiose miesto, šalies, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, viktorinose, konferencijose, parodose.

23.3.4. **Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę);**

23.4. Progimnazija – ECHA - Europos gabių vaikų ugdymo padalinys, mokiniams sudaromos sąlygos dalyvauti tarptautinėse vasaros stovyklose.

24. Socialinė-pilietinė veikla:

24.1. Socialinė - pilietinė veikla, mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis;

24.2. Per mokslo metus socialinei – pilietinei veiklai skiriama: 5 – 8 klasėse – 10 val. Mokinys gali pasirinkti pats ir savarankiškai atlikti arba rinktis iš mokyklos siūlomų veiklų, kurias koordinuoja socialinė pedagogė, klasių auklėtojai;

24.3. Bendradarbiaujama su vietos savivaldos institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis – Šančių seniūnija, „Maisto banku“, dalyvaujama akcijose „Darom“, gyvūnų globos ir kt. Šios veiklos padeda mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam vertybines nuostatas;

24.4. Kiekvieno mokinio socialinę – pilietinę veiklą klasės auklėtojas fiksuoja el. dienyne, atskiroje skiltyje;

24.5. Socialinės - pilietinės veiklos įrodymus mokiniai kaupia patys „Karjeros aplanke“.

24.6. 8-tų klasių mokiniams mokslo metų pabaigoje išduodamas pažymėjimas „Dėl mokinio ugdymo karjerai ir socialinės veiklos“, kuriame atsispindi mokinio dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, konferencijose, ugdymo karjerai užsiėmimuose, socialinė veikla;

24.7. **Parengtas „KTU Vaižganto progimnazijos socialinės- pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas“**, iš kurio mokiniai gali pasirinkti veiklas. Patvirtintas 2019-04-24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-76.

25. Etninė kultūrinė veikla įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Etninės kultūros programa).

Parengta KTU Vaižganto progimnazijos „Etninės kultūros programa“, 2018 m.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

26. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, Progimnazijoje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną atsispindi kiekvieno Progimnazijos mėnesio plane.

27. Sudarant tvarkaraštį siekiama, kad mokiniui mokymosi krūvis per savaitę būtų optimalus ir paskirstytas proporcingai:

27.1. Penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;

27.2. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje trunka ne ilgiau nei 5 ugdymo valandos, 2–4 klasėse – 6 valandos.

27.3. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (I dalį), ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną;

28. Progimnazija užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

29. Progimnazija siekiama užtikrinti, kad namų darbai:

29.1. Atitiktų mokinio galias;

29.2. Būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

29.3. Nebūtų užduodami atostogoms;

29.4. Nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

30. Progimnazijoje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (I dalį) ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose,

sudaromos sąlygos juos atlikti Progimnazijos skaitykloje arba jie nukreipiami į mikrorajono dienos centrus.

31. Penktų klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos (I dalį), skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta, Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte.

32. Administracija organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę:

32.1. Pavaduotojai ugdymui, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai organizuoja mokytojų bendradarbiavimą; esant poreikiui organizuojami „Apvalūs stalai“: mokytojų - mokinių, mokinių - mokytojų – tėvų, tėvų - mokytojų) sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo, mokinių daromos pažangos klausimus;

32.2. Stebima, kad tėvai pastoviai individualiai būtų informuojami apie mokinių daromą pažangą, mokymo(si) pagalbą, el. dienyne, telefonu ar kitu būdu, vykdomos mokinių ir jų tėvų apklausos dėl mokymosi krūvio, stebima ir analizuojama mokiniams skirtų darbų apimtis, rezultatai aptariami metodinėse grupėse.

33. **Mokymosi pagalbai mokiniams skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos, atsižvelgiant į mokinių galias.** Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį.

34. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

35. Mokinys progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas: nuo dailės, muzikos, kūno kultūros, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas.

36. Mokykla priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų, o išimtiniais atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.

37. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą.

38. Atleidimo tvarka:

38.1. Tėvai teikia dokumentą, patvirtinantį apie dalyvavimą veikloje ir prašymą progimnazijos direktoriui;

38.2. Prašyme tėvai nurodo ir derina su Progimnazija, kokia veikla mokinys norėtų užsiimti tos pamokos metu. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai jie parašo prašyme;

38.3. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu;

38.4. Programas ar jų nuorodas mokyklai pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) iki mokyklos sprendimu numatomos datos;

38.5. Mokytojas su mokiniu ir tėvais aptaria atsiskaitymo formas ir vertinimą, kuris bus vykdomas trimestrų pabaigoje;

38.6. Rašomas direktoriaus įsakymas, kurį vyko dalyko mokytojas, klasės auklėtojas, kontroliuoja kuruojantis vadovas.

PENKTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (I DALIES) DALIES UGDYMO ORGANIZAVIMAS (BUP VI SKIRSNIS)

39. Progimnazija priima atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos (pirmosios dalies) dalį, mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusių mokyti asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą.

39.1. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas).

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE (BUP X SKIRSNIS)**

40. Mokinių mokymas namie organizuojamas, esant tokių mokinių, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

**SEPTINTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU (BUP XI SKIRSNIS)**

41. Progimnazija suderinusi su steigėju ir įteisinusi nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdą progimnazijos įstatuose priima sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

42. Sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, bei kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kt. progimnazija įteisina progimnazijos Nuotolinio darbo tvarkos apraše patvirtintame 2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-139. Ugdymo programas įgyvendinant dviem būdais, užtikrinama, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

43. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

44. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinama mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese be šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje.

45. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrinamas visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimas, struktūra. Susikurta progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo platforma, kurioje mokytojai gali dalytis veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis. Susitarta, kokia medžiaga talpinama platformoje, kaip ji prieinama.

46. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrinta, kad sinchroniniam ugdymui skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

47. Pradėjus ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

II SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

48. Progimnazija, rengdama progimnazijos ir mokinio individualųjį ugdymo planą, turi sudaryti sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą ir būtiną švietimo pagalbą.

49. Progimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

49.1. Mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

49.2. Mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

49.3. Mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

49.4. Individualizuoto ugdymo ir švietimo pagalbos reikmę, vykdydama švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;

49.5. Mokyklos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinka, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).

50. Mokykla, pritaikydama ugdymo planą mokinio reikmėms ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 124 punktuose nurodytu pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 101–110 punktais.

51. Progimnazijoje specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, kurie ugdomi pagal pritaiktą programą, veikla fiksuojama dalyko ilgalaikiame plane.

52. Progimnazijoje specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, kurie ugdomi pagal individualizuotą programą, sudaromas individualus ugdymo planas.

53. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Kai mokykloje nėra švietimo pagalbos specialistų, mokytoją konsultuoja mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir (ar) savivaldybės administracijos švietimo padalinii specialistai.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

54. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

55. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimų vertinimo būdų ir periodiškumo susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus

TREČIASIS SKIRSNIS
SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS
MOKINIAMS TEIKIMAS

56. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

57. Progimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

58. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

58.1. Vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-657 redakcija);

58.2. Ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes. Siekiant įtrauktis į bendrą ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

58.3. Kai mokykloje nėra reikiamos kvalifikacijos specialiųjų pedagogų, galinčių teikti ugdymą ir švietimo pagalbą regos, klausos, įvairiapusių raidos (autizmo), elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų turinčiam mokiniui, kuriam rekomenduota papildoma specialioji pedagoginė pagalba, sudaromos sąlygos šias paslaugas mokiniui gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose.

59. Specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-657 redakcija).

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

60. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal Vaiko gerovės komisijos ir

pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui (BUP 108-110 punktai).

SUDERINTA

Skyriaus vedėjo pavaduotoja,
atliekanti Švietimo skyriaus vedėjo funkcijas
Ona Gucevičienė

2020 m. rugpjūčio ___ d.