

PATVIRTINTA  
Kauno technologijos universiteto  
Vaižganto progimnazijos direktoriaus  
2021 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-184

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VAIŽGANTO PROGIMNAZIJOS  
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V554 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Neformaliojo vaikų švietimo veikla progimnazijoje yra skirta meninę, sporto, kūrybinę, technologinę, kalbinių kompetencijų, socializacijos ugdymosi ir kitas veiklas pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms ir profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo tikslus, uždavinius, principus ir neformaliojo vaikų švietimo organizavimą bei vykdymą progimnazijoje.

4. Pagrindinės aprašo sąvokos:

4.1. **Neformalusis vaikų švietimas** – kryptinga veikla, padedanti vaikui įgyti kompetencijos, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos;

4.2. **Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis mokinius pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, turintis darbo patirtį ir kompetenciją;

4.3. **Neformaliojo vaikų švietimo programa** – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo (progimnazijos) parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

**II SKYRIUS  
TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, gebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

6. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

6.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

6.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

6.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

6.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai – ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas.

### **III SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PRINCIPAI**

7. Neformaliajame vaikų švietime laikomasi šių principų:

7.1. savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi siūlomas veiklas;

7.2. prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;

7.3. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

7.4. aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

7.5. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu nustato ugdymosi poreikius;

7.6. patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;

7.7. ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis;

7.8. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

### **IV SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

8. Progimnazija sudaro galimybes visiems 1–8 klasių mokiniams pasirinkti neformaliojo vaikų švietimo programas.

9. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarka:

9.1. skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

9.1.1. mokinių poreikius ir polinkius;

9.1.2. veiklos tęstinumą;

9.1.3. praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, pasiektus rezultatus;

9.1.4. pedagogų gebėjimą organizuoti tokios krypties kokybišką neformaliąją veiklą;

9.1.5. indėlį į progimnazijos įvaizdžio kūrimą;

9.1.6. bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus;

9.1.7. progimnazijos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių;

9.1.8. mokinio krepšeliui skirtas lėšas;

9.1.9. progimnazijos tikslus ir uždavinius.

9.2. neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos progimnazijos direktoriaus įsakymu;

- 9.3. neformaliojo vaikų švietimo grupės komplektuojamos iš vienos ar kelių klasių. Grupėje mažiausias mokinių skaičius – 12;
- 9.4. neformaliojo vaikų švietimo grupės sudėtis metų eigoje gali keistis;
- 9.5. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai prasideda:
- 9.5.1. kai sutvarkyta dokumentacija (patvirtinta programa);
- 9.5.2. veiklos sąraše mokinių yra ne mažiau nei 12;
- 9.5.3. grupė gali pradėti veikti ir kitu laiku, nuo tos dienos, kai patvirtinama programa.
- 9.6. neformaliojo vaikų švietimo veiklai sudaromas tvarkaraštis, kurį tvirtina mokyklos direktorius. Tvarkaraštis gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje atsižvelgiant į pakitusius mokinių ugdymosi poreikius ar valandų, skiriamų mokyklos direktoriaus įsakymu, skaičių;
- 9.7. neformaliojo vaikų švietimo veikla yra fiksuojama elektroniniame dienyne TaMo, sudarant neformaliojo švietimo laikinąsias grupes ir laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų;
- 9.8. neformaliojo vaikų švietimo vieno užsiėmimo trukmė – 45 minutės, pirmoje klasėje – 35 minutės;
- 9.9. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai baigiasi ne vėliau kaip 18.00 val.;
- 9.10. neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre;
- 9.11. neformaliojo vaikų švietimo rezultatai naudojami nustatant mokyklos prioritetus, planuojant mokyklos veiklą, atliekant mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą.

#### **IV SKYRIUS**

##### **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VYKDYMAS**

10. Neformaliojo vaikų švietimo veikla vykdoma:
- 10.1. per visus mokslo metus ne pamokų laiku, laikantis nustatytų higienos reikalavimų;
- 10.2. veiklų organizavimas netradiciniu laiku (prieš pamokas, vėlai vakare, naktį, su nakvyne ir pan.) arba nuotoliu vykdomas suderinus su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovu.
11. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai:
- 11.1. atsižvelgę į mokinių poreikius iki birželio 15 d. teikia laisvos formos prašymą neformalųjį vaikų švietimą kuruojančiam vadovui dėl valandų skyrimo kitiems mokslo metams, nurodydami programos pavadinimą, pageidaujamų valandų skaičių, klasę;
- 11.2. iki rugsėjo 1 d. parengia veiklos programas (*priedas Nr. 1*) vieneriems mokslo metams ir pateikia mokyklos administracijai. Programos aptariamoms atitinkamos srities metodinėje grupėje, suderintos su neformalųjį vaikų švietimą kuruojančiu vadovu. Neformaliojo vaikų švietimo programas tvirtina mokyklos direktorius;
- 11.3. rugsėjo pirmą savaitę dalyvauja progimnazijos organizuojamoje “Būrelių mugėje” ir prisistato mokyklos bendruomenei;
- 11.4. iki rugsėjo 7 d. apie savo darbo laiką ir vietą informuoja kuruojantį vadovą ir mokinius;
- 11.5. užtikrina mokinių saugumą neformaliojo vaikų švietimo metu, pradedami veiklą arba keisdami veiklos pobūdį, išvykdami iš mokyklos teritorijos privalo organizuoti saugaus darbo ir elgesio instruktažus pasirašytinai.
- 11.6. iki birželio 23 d. teikia vykdytos programos ataskaitą (*priedas Nr. 2*) neformalųjį vaikų švietimą kuruojančiam vadovui.

11.7. ne rečiau kaip kartą per metus neformaliojo vaikų švietimo veiklos pasiekimus, rezultatus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, viktorinas, šventes, varžybas, kitus renginius mokykloje, mieste, respublikoje. Meninės, sportinės veiklos neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai su būrelių vaikais prisideda prie mokyklos renginių organizavimo, pristato savo veiklos rezultatus mokyklos renginiuose.

12. Neformalųjį vaikų švietimą kuruojantis vadovas:

12.1. iki birželio 10 d., bendradarbiaudamas su mokyklos mokinių ir tėvų savivaldomis, atlieka apklausą dėl neformaliojo vaikų švietimo paklausos, pasiūlos ir kokybės. Užsiėmimų pasiūla sudaroma atsižvelgiant į mokinių, jų tėvų pageidavimus, mokytojų siūlymus, progimnazijos galimybes. Apklausos rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdyje, kuriame pristatomas ugdymo plano projektas;

12.2. įvertinęs progimnazijos pedagogų parengtų neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą ir atsižvelgęs į mokinių poreikius bei tėvų lūkesčius, gali pakviesti progimnazijos patalpose veiklas vykdyti kitus neformaliojo vaikų švietimo paslaugų (mokamų ar finansuojamų iš NVŠ krepšelio) tiekėjus.

12.3. iki rugsėjo 10 d. suorganizuoja progimnazijos „Būrelių mugę“, kurioje bendruomenei prisistato progimnazijos vykdomų NVŠ programų vadovai ir kiti neformaliojo vaikų švietimo paslaugų tiekėjai, organizuojantys popamokines veiklas progimnazijos patalpose.

12.4. tikslina mokinių pasirinkimus, sudaro neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraščius. Tvarkaraštis skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje ir siunčiamas progimnazijos bendruomenei el. dienyne TaMo;

12.5. koordinuoja užsiėmimų veiklą, palaiko ryšius su kitomis neformalųjį vaikų švietimą vykdančiomis institucijomis, teikia informaciją bendruomenei.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Neformaliojo vaikų švietimo procese sukuriama produktai ir rezultatai apibendrinami ir pristatomi mokyklos renginiuose, koncertuose, leidiniuose, ekspozicijose, filmuotoje medžiagoje, mokyklos interneto svetainėje ir kitomis sklaidos formomis.

14. Apraše neapirtos neformaliojo vaikų švietimo situacijos svarstomos Mokyklos taryboje, pasitarimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose ar metodinėse grupėse.

Parengė  
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Rūta Songailienė

2021-09-01

Kauno technologijos universiteto  
Vaižganto progimnazijos  
neformaliojo vaikų švietimo organizavimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

PATVIRTINTA  
Kauno technologijos universiteto  
Vaižganto progimnazijos direktoriaus  
20..... m..... d.  
įsakymu Nr. ....

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VAIŽGANTO PROGIMNAZIJS  
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA**

(programos pavadinimas)

1. Programos rengėjai		
Vardas ir pavardė	Pareigos, kvalifikacija	
2. Programos trukmė ir apimtis		
Trukmė (trumpalaikė – pusė metų ar vieneri metai, ilgalaikė – daugiau nei vieneri metai)	Apimtis – valandų skaičius	
	Per savaitę	Per mokslo metus
3. Programos dalyviai ir jų amžius		
Dalyvių skaičius grupėje	Grupių skaičius	Vaikų amžius
4. Paskirtis (vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)		
5. Tikslas, uždaviniai ir jų įgyvendinimo veiksmai bei formos		
TIKSLAS	UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS
6. Programos turinys		
TEMA		VAL.SK.
7. Dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimas (pažangos, pasiekimų vertinimo principai, kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo būdai )		

Programos rengėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kauno technologijos universiteto  
Vaižganto progimnazijos  
neformaliojo vaikų švietimo organizavimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VAIŽGANTO PROGIMNAZIJS  
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS**

\_\_\_\_\_  
(programos pavadinimas)

**ATASKAITA**

<b>DALYVAVIMAS</b> (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).	
<b>ORGANIZAVIMAS</b> (renginių, parodų, vakaronių ir pan.)	
<b>PASIEKIMAI</b> (pasiekti tikslai, užimtos prizinės vietos, įvykdyti projektai, gauti įvertinimai ir kiti pasiekimai.)	

Ataskaitos rengėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)