

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
Vaižganto progimnazijos direktoriaus
2021 m. gruodžio 20 d.
įsakymu Nr. V-304

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VAIŽGANTO PROGIMNAZIJOS NAUDOJIMOSI BIBLIOTEKA TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi biblioteka taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos vadovaujantis „Pavyzdinėmis naudojimosi biblioteka taisyklėmis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. ĮV-442 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. ĮV-480 redakcija).

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Bibliotekos paslauga** – bet kuri bibliotekos veikla, organizuojama ir vykdoma tenkinant vartotojų informacinius, mokslinius, kultūrinius, edukacinius, profesinius, laisvalaikio poreikius ir naudojant visus prieinamus informacijos išteklius, bibliotekos įrangą, patalpas bei specialistų kompetenciją.

2.2. **Registruotasis vartotojas** – vartotojas, kuris yra registruotas TAMO informacinėje sistemoje ir turi jam išduotą mokinio/darbuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę rezervuoti ir gauti į namus bibliotekos dokumentus, nuotoliniu būdu naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis, kurias licencijuoja biblioteka (jei licencija tai leidžia), ir naudotis kitomis bibliotekos paslaugomis, kurioms būtinas vartotojo tapatybės patvirtinimas (identifikavimas).

3. Taisyklės nustato vartotojų aptarnavimo ir registravimo KTU Vaižganto progimnazijos bibliotekoje tvarką, vartotojo teises, pareigas ir atsakomybę, bibliotekos teises ir pareigas.

4. Bibliotekos fondas yra progimnazijos turtas. Jis tvarkomas vadovaujantis „Bibliotekos fondo apsaugos nuostatais“, patvirtintais Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2021 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. ĮV - 966.

5. Bibliotekos fondais gali naudotis visi mokyklos bendruomenės nariai. Biblioteka garantuoja kiekvienam vartotojui teikiamos informacijos pilnumą, fondo dokumentų prieinamumą.

II SKYRIUS ASMENŲ REGISTRAVIMO TVARKA

6. Mokinys/darbuotojas, pageidaujantis tapti registruotu bibliotekos vartotoju turi:

6.1. susipažinti su naudojimosi biblioteka taisyklėmis;

6.2. pateikti galiojantį mokinio/darbuotojo pažymėjimą.

7. Asmenys, norintys naudotis bibliotekos fondu, paslaugomis, supažindinami su Naudojimosi biblioteka taisyklėmis, įsipareigoja jas vykdyti, pasirašydami skaitytojų lapuose.

8. Bibliotekos vartotojas yra kiekvienas asmuo, apsilankęs bibliotekoje, nepaisant jo apsilankymo tikslo (paimti ar gražinti leidinį, gauti informaciją, aplankyti parodą ir pan.).

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

9. Bibliotekos dokumentų panauda:

9.1. vartotojui išduodami ne daugiau 3 spaudinių ir ne ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui. Vadovėliai ir mokomoji literatūra išduodama vieneriems mokslo metams;

9.2. vartotojas gali pratęsti į namus išduoto dokumento gražinimo terminą, išskyrus atvejus, bibliotekos dokumentas yra užsakytas kito vartotojo;

9.3. reti ir vertingi informaciniai leidiniai į namus neišduodami.

IV SKYRIUS VARTOTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Vartotojas turi teisę:

10.1. gauti išsamią, tikslią ir aiškią informaciją apie bibliotekos dokumentų fondą ir aptarnavimo sąlygas;

10.2. naudotis visais bibliotekoje sukauptais ir prieinamais informacijos ištekliais, turima įranga bei patalpomis;

10.3. tiesiogiai arba nuotolinio ryšio priemonėmis pateikti informacinę užklausą ir ne vėliau kaip per dvi darbo dienas gauti atsakymą į ją;

10.4. naudotis bibliotekos kompiuterizuotomis darbo vietomis, interneto prieiga bei asmeniniais nešiojamaisiais kompiuteriais;

10.5. pateikti informacinę užklausą ir gauti atsakymą.

11. Vartotojo pareigos:

11.1. laikytis naudojimosi biblioteka taisyklių;

11.2. tausoti ir saugoti gautus dokumentus, kitą bibliotekos turtą;

11.3. laiku gražinti gautus dokumentus arba nustatyta tvarka pratęsti jų naudojimosi terminą;

11.4. patikrinti gautus panaudai dokumentus ar nėra defektų (išplėšymų, subraukymų, išpjaustymų), o juos pastebėjus nedelsiant pranešti bibliotekos darbuotojui;

11.5. pabaigęs mokyklą ar dėl kitų priežasčių nutraukęs mokymąsi, mokinys ar kitas mokyklos bendruomenės narys privalo atsiskaityti su biblioteka.

12. Vartotojui draudžiama:

12.1. be bibliotekos darbuotojo leidimo bibliotekos kompiuteriuose įdiegti atsineštą arba atsisiųstą iš interneto programinę įrangą;

12.2. išsinešti dokumentus ar įrangą iš bibliotekos patalpų, jei jie neįrašyti į išduotų dokumentų apskaitą arba negautas bibliotekos darbuotojo leidimas;

12.3. bibliotekoje, naudojantis viešos interneto prieigos paslaugomis, skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;

12.4. naudotis mobilaus ryšio telefonais.

13. Vartotojo atsakomybė:

13.1. vartotojas, praradęs ar nepataisomai sugadinęs bibliotekos dokumentus, pakeičia juos tokiais pat arba pripažintais lygiaverčiais dokumentais. Dokumentai pripažįstami lygiaverčiais įvertinus prarastų dokumentų kainą, leidimo metus, turimų egzempliorių skaičių ir paklausą bibliotekoje;

13.2. už vartotojo iki 16 metų amžiaus prarastus arba nepataisomai sugadintus dokumentus ir (ar) žalą, padarytą kitam bibliotekos turtui, atsako jo atstovas (tėvas, tėvis, globėjas ar rūpintojas) naudojimosi biblioteka taisyklių ir teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Biblioteka turi teisę:

14.1. parengti naudojimosi biblioteka taisykles;

14.2. nustatyti vartotojams išduodamų dokumentų, įrangos skaičių ir skolinimo terminus, termino pratęsimo ir dokumentų, įrangos, patalpų rezervavimo tvarką bei kitas specialias naudojimosi biblioteka sąlygas;

14.3. vadovo sprendimu terminuotam laikui apriboti asmens teisę naudotis biblioteka ar kuria

nors iš bibliotekos teikiamų paslaugų, jei vartotojas nesilaikė naudojimosi biblioteka taisyklių;

14.4. suderinus su vadovu ne daugiau kaip vieną darbo dieną per mėnesį dėl bibliotekos fondo pagrindinio valymo, dezinfekavimo ir kitų prevencinių jo priežiūros priemonių neaptarnauti vartotojų;

14.5. laikinai ar visam laikui apriboti asmens teisę naudotis biblioteka, jei vartotojas nustatyta tvarka neatsiskaitė su biblioteka ar nesilaiko kitų naudojimosi taisyklėse nustatytų reikalavimų;

15. Bibliotekos pareigos:

15.1. užtikrinti šiose taisyklėse nustatytų vartotojų teisių įgyvendinimą;

15.2. teikiant paslaugas vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, lygių galimybių, teisingumo, nediskriminavimo, profesinės etikos principais, bibliotekos nuostatais ir naudojimosi biblioteka taisyklėmis;

15.3. patvirtinti ir bibliotekos interneto svetainėje paskelbti naudojimosi biblioteka taisykles;

15.4. išduodant bibliotekos dokumentus nurodyti terminą bei grąžinimo datą, esant galimybėms, elektroninėmis ir kitomis ryšio priemonėmis priminti vartotojui apie besibaigiantį panaudos terminą.

Parengė
Bibliotekininkė
Laura Bakšenskienė
2021-12-20