

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atliekančio direktoriaus funkcijas
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-175

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VAIŽGANTO PROGIMNAZIJOS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO (PIRMOSIOS DALIES) MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais įsakymais: 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų pateikimo panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

5. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimas – sistemingas informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas ir apibendrinimas.

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Refleksija – tai savęs supratimas, konstruktyvi savo veiksmų kritika, savęs palyginimas su kitais.

Nuotolinis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti. Galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma.

Įgyvendinant pavienio mokymo formą, mokiniai savarankiškai mokydami jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose.

Įgyvendinant grupinio mokymo formą, mokiniai susijungia į klasę ar grupę ir nuosekliai mokosi, mokomi mokytojų pagal ugdymo programas.

Pažymys – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą.

Balai – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10.

Taškai – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.

Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį.

Neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.

Atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir direktoriaus įsakymą.

Mokymosi pasiekimai – tai kriterijais grįstas mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.

Mokymosi pažanga – mokinio asmeninės pažangos siekis per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

Kompetencijų aplankas – tai asmens žinių, gebėjimų bei įgūdžių įrodančių dokumentų, faktų ir kūrybinių darbų rinkinys.

6. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, visi mokytojai savo dalyko pamokose atsižvelgia į bendrus kalbos reikalavimų rašto darbams bei skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo reikalavimus.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

7. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

7.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes.

Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

7.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestriui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytiis į gimnazijas ar profesines mokyklas;

7.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos sprendimams priimti.

8. Aprašo 7 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti **naudojami šie vertinimo būdai:**

8.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytiis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą siekiant kuo geresnių rezultatų. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas (kiekvienoje pamokoje) apima:

8.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

8.1.2. sąlygų mokiniams mokytiis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

8.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą. Tai gali būti pastebėjimai žodžiu ir raštu mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose ir kt.. Vertinant mokinio darbą gali būti parašomas trumpas komentaras ir kt.;

8.1.4. sąlygų mokiniams mokytiis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

8.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

8.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui:

8.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

8.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

8.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

8.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

8.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

8.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

8.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

8.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

8.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

8.2.1.9. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra.

9. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

10. **Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti.** Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

11. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

12. **Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.** Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. **Mokinių pažangą skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu.** Vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

14. **Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:**

14.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

14.2. ugdymo procese taiko adekvачius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

14.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

- 14.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
- 14.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
- 14.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
- 14.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
- 14.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;
- 14.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
- 14.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
- 14.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

- 15. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.
- 16. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
- 17. Mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų turiniu, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
- 18. Mokytojas su dalyko vertinimo tvarka 5–8 klasių mokinių pasirašytinai supažindina dalyko pamokų metu, o mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją pateikia elektroniniame Tamo (toliau – Tamo) dienyne. Vertinimo tvarka gali būti viešinama skelbimų lentoje kabinete, Tamo dienyne ir kt..
- 19. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas, numatomas individualus vertinimas.
- 20. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, mokymo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami. Klasės atsiskaitymai planuojami iš anksto ir įrašomi į elektroninio dienyno skiltį „Klasės atsiskaitomųjų darbų grafikas“.
- 21. Mokytojų taryboje ir Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių testų, NMPP, trimestrų ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

V SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

- 22. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

22.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

22.2. **tarpsmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

22.3. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokyti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

22.4. **bendruomeninis mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdamie diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

22.5. **nacionalinis lygmuo** apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

VI SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIS UGDYMAS

23. **Vertinimo fiksavimo formos** pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

23.1. mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);

23.2. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu, simboliais ar raštu);

23.3. elektroninis dienynas (pateikiama informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą. Baigus trimestrus ir metinį, mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais);

23.4. Individualūs aplankai (mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose).

24. **Vertinant pradinių klasių mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:**

24.1. **kasdieninis – formuojamasis vertinimas.** Didžiąją dalį (apie 80–90 proc.) vertinimo

informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiama mokinių darbuose, elektroniniame dienyne ir kt. Komentaras turėtų būti: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas, jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinės vietos, pasiūlymai, kaip galima būtų pagerinti darbą ir kt.

25. **Mokykloje susitarta: pradinį klasių** mokiniams, atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška, o dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį.

25.1. **Mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:**

25.1.1. **vertinant 1 ir 3 klasės mokinių pasiekimus:**

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90–100 %
Pagrindinis	70–89 %
Patenkinamas	50–69 %
Slenkstinis	40–49 %
Nepatenkinamas	0–39 %

25.1.2. **vertinant 2 ir 4 klasių mokinių pasiekimus:**

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90–100 %
Pagrindinis	70–89 %
Patenkinamas	40–69 %
Nepatenkinamas	0–39 %

25.2. **Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal testų taškus:**

25.2.1. **vertinant 1 ir 3 klasių mokinių darbus:**

TESTAI			Procentinė išraiška	Pasiekimų lygis
30 taškų	25 taškai	20 taškų		
30–27	25–22	20–18	90–100 %	Aukštesnysis
26–18	21–14	17–12	70–89 %	Pagrindinis
17–9	13–7	14–8	50–69 %	Patenkinamas
8–7	6–5	7–6	40–49 %	Slenkstinis
≥ 6	≥ 4	≥ 5	0–39 %	Nepatenkinamas

25.2.2. **vertinant 2 ir 4 klasių mokinių darbus:**

TESTAI			Procentinė išraiška	Pasiekimų lygis
30 taškų	25 taškai	20 taškų		
30–27	25–22	20–18	90–100 %	Aukštesnysis
26–18	21–14	17–12	70–89 %	Pagrindinis
17–9	13–7	14–8	40–69 %	Patenkinamas
≥ 8	≥ 6	≥ 7	0–39 %	Nepatenkinamas

25.3. **Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal diktanto klaidas:**

25.3.1. vertinant 1 ir 3 klasių mokinių diktantus:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0–2	Aukštesnysis
3–4	Pagrindinis
5–7	Patenkinamas
8	Slenkstinis
≤ 9	Nepatenkinamas

25.3.2. vertinant 2 ir 4 klasių mokinių diktantus:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0–2	Aukštesnysis
3–4	Pagrindinis

26. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

26.1. **Dorinis ugdymas (tikyba, etika).** 1–4 klasėje mokinių pasiekimai trimestrų (metų) pabaigoje vertinami rašant įrašą: padarė pažangą (pp), nepadarė pažangos (np).

26.2. **Lietuvių kalba / lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (anglų), matematika, pasaulio pažinimas / visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, teatras, fizinis ugdymas, muzika, dailė, technologijos /dailė ir technologijos** 1–4 klasėse trimestrų (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas.

27. Vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne Tamo.

28. Tėvų informavimas:

28.1. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne.

28.2. Pasibaigus trimestrams (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami elektroniniam dienyne.

28.3. Kartą per trimestrą organizuojami klasių mokinių tėvų (globėjų) susirinkimai, kuriuose supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema, analizuojami ugdymosi pasiekimai. Tėvų (globėjų) susirinkimai organizuojami mokyklos vadovų ar klasės mokytojo.

28.4. 1–2 kartus per mokslo metus organizuojamos individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojais, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams), švietimo pagalbos specialistams ir/ar mokyklos administracijai.

28.5. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą (forma patvirtinta Pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje), kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

28.6. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIS UGDYMAS

29. 5 klasės mokinio adaptacijai rugsėjo mėnuo. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių mokymosi pasiekimai 10 balų skalėje nevertinami, rašomi tik komentarai.

30. Mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio ar perkelta iš Ukrainos, Vaiko gerovės komisijos sprendimu, skiriamas adaptacinis periodas. Trukmė nustatoma kiekvienam mokiniui individualiai.

31. Pagrindinio (pirmosios dalies) ugdymo patenkinamų rezultatų fiksavimas:

31.1. **6, 8 klasėse:** „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas (10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai);

31.2. **5, 7 klasėse:** „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas (10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai).

32. **Pagrindinio (pirmosios dalies) ugdymo nepatenkinamų rezultatų fiksavimas:** „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

33. Nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) fiksuojamas, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

34. Bendrojo ugdymo dalykų ir pasirenkamųjų modulių vertinimas:

34.1. bendrojo ugdymo dalykų (išskyrus dorinio ugdymo ir gyvenimo įgūdžių), mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu;

34.2. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), gyvenimo įgūdžių, pasirenkamųjų modulių mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“;

34.3. mokinio, besimokančio pagal pritaikytą ar individualizuotą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais.

35. Mokinio mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. **Rekomenduojama mokymosi pasiekimus per trimestrą įvertinti tokiu dažnumu:**

35.1. 1 dalyko pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per trimestrą;

35.2. 2 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 įvertinimai per trimestrą;

35.3. 3 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 įvertinimai per trimestrą;

35.4. 4 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 įvertinimai per trimestrą;

35.5. 5 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 įvertinimų per trimestrą.

36. Mokinio gauti įvertinimai fiksuojami elektroniniame Tamo dienyne ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dienos. Šis terminas netaikomas kalendorinių metų ir trimestro pabaigoje, kai įvertinimai fiksuojami ne vėliau kaip paskutinę šių laikotarpių dieną.

37. **Vertinimo objektai** (svarstyti ir sprendimai priimti Mokytojų taryboje):

37.1. **Kontrolinis darbas:**

37.1.1. testai – tai kontrolinio darbo rūšis;

37.1.2. kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės (rašinis, interpretacija, laboratorinis darbas ir kt.) raštu (elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Kontrolinio darbo rezultatų įvertinimas (10 balų vertinimo sistemoje) įrašomas į el. dienyną.

37.1.3. įvertinant atliktus testus, kontrolinius darbus, vadovautis schema:

Pažymys	Įskaita	Darbai raštu	Lygis
10 (puikiai)	Įskaityta	95–100 % darbo atlikta teisingai	Aukštesnysis
9 (labai gerai)		85–94 % darbo atlikta teisingai	
8 (gerai)		75–84 % darbo atlikta teisingai	Pagrindinis
7 (pakankamai gerai)		65–74 % darbo atlikta teisingai	
6 (vidutiniškai)		55–64 % darbo atlikta teisingai	
5 (patenkinamai)		Neįskaityta	41–54 % darbo atlikta teisingai
4 (pakankamai patenkinamai)	25–40 % darbo atlikta teisingai		
3 (nepakankamai)	Neįskaityta	15–24 % darbo atlikta teisingai	Nepasiektas patenkinamas lygis (nepatenkinamas)
2 (blogai)	Neįskaityta	4–14 % darbo atlikta teisingai	
1 (labai blogai)	Neįskaityta	1–3 % darbo atlikta teisingai	

Pastaba. Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės/grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.

37.1.4. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

37.1.5. 5-tos klasės mokiniai rugsėjo mėn. kontrolinių darbų nerašo;

37.1.6. kontrolinio darbo data pranešama prieš savaitę, nurodant darbo turinį ir vertinimo kriterijus;

37.1.7. kontroliniai darbai įvertinami, jų rezultatai skelbiami ir aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai per dvi savaites, jų rezultatai surašomi į dienynus. Kontrolinį darbą galima perrašyti per dvi savaites (laiką suderinus su mokytoju), jei daugiau kaip 50 % mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą;

37.1.8. mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

37.1.9. kontroliniai darbai sudaromi, parenkant įvairaus sunkumo užduotis (grupėms užduotis turi būti vienodo sunkumo), patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);

37.1.10. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentele;

37.1.11. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus iš karto po ligos, atostogų ir nerekomenduojami po šventinių dienų;

37.1.12. progimnazijoje gali būti organizuojami planuojamieji (diagnostiniai) kontroliniai darbai, testai ar kitos apklausos mokymosi pasiekimams įvertinti;

37.1.13. kontroliniai darbai atliekami kontrolinių darbų sąsiuvinyje arba aplanke, saugomi dėstančio mokytojo pasirinktu būdu iki mokslo metų pabaigos, o tada atiduodami mokiniui.

37.2. **Apklausa raštu** – darbas raštu, trunkąs mažiau nei 30 minučių:

37.2.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina, patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (grupei);

37.2.2. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

37.2.3. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

37.3. **Atsakinėjimas žodžiu** – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu:

37.3.1. mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus projektinių darbų pristatymus);

37.3.2. projektinio darbo pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

37.3.3. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu;

37.3.4. praleidus pamoką be priežasties mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti ir vertinti;

37.3.5. apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas gali būti įrašomas į el. dienyną tą pačią pamoką.

37.4. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. **Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis:**

37.4.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

37.4.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

37.4.3. mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaityti neprivalo;

37.4.4. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. **Mokinių savarankišką darbą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju balu.**

37.5. **Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas (pasakojimas, laiškas, ...)** – rašomieji darbai, rašomi 1–2 pamokas:

37.5.1. apie juos pranešama prieš savaitę;

37.5.2. darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo rašymo dienos;

37.5.3. mokiniui praleidus rašomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaityti būtina per 2 savaites, be pateisinamos priežasties – per pirmą pamoką, mokiniui atvykus į mokyklą.

37.6. **Laboratoriniai darbai ir praktikos darbai** – tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ir praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai, tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje:

37.6.1. apie laboratorinį (praktinį) darbą, kokias priemones reikia atsinešti pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;

37.6.2. laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę;

37.6.3. įvertinimai įrašomi į el. dienyną;

37.6.4. mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

37.6.5. praktiniai (laboratoriniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų;

37.6.6. mokytojas tiriamuosius (praktikos, laboratorinius) darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

37.7. Trumpalaikiai projektiniai darbai:

37.7.1. parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti;

37.7.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, pateikiamas turinys, vertinimo kriterijai;

37.7.3. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba mokytojo sudarytos grupelės.

38. Mokiniam, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasė), skiriamas adaptacinis laikotarpis, kuris trunka vieną mėnesį:

38.1. pirmąjį mėnesį mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, dalykų mokytojai el. dienyne rašo komentarus mokiniams ir jų tėvams;

39. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz., namų darbai, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

40. Jeigu mokinys per numatytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

41. Nesąžiningai atlikti kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami žemiausiu įvertinimu „labai blogai“. Dienyne prie pažymio parašomas komentaras, apie tai informuojamas klasės vadovas, darbo perrašyti neleidžiama.

42. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliama nurodant įvertinimo tipą (Pažymiai iš kitos įstaigos).

43. **Pažymiu gali būti vertinamas ir mokinio dalyvavimas neformaliajame švietime:** dalyvavimas mokyklos ar miesto renginyje (spektaklyje, koncerte, viktorinoje), projekte, jei mokinys parodo Bendrosiose programose numatytas žinias, gebėjimus, kompetencijas. Mokinys papildomai vertinamas pažymiu, jei: miesto olimpiadoje ar konkurse pateko tarp dešimt geriausių, tarptautiniuose bei respublikiniuose konkursuose pateko į geriausiai pasirodžiusių, Lietuvos mokinių šimtuką, parengė ir skaitė pranešimą respublikinėje ar tarptautinėje konferencijoje ir kt.

44. Kaupiamasis / skatinamasis vertinimas:

44.1. kaupiamąjo / skatinamojo vertinimo kriterijus atskiroms klasių grupėms nustato dalyko mokytojų metodinė grupė;

44.2. kiekvienas mokytojas, užtikrindamas dermę su toje pačioje klasėje dirbančiais mokytojais, pasirenka jam priimtinausius kaupiamojo / skatinamojo vertinimo metodus ir formas.

45. **Mokinių įsivertinimas:**

45.1. kiekvienoje pamokoje planuojamas ir taikomas mokinio įsivertinimas, siekiant išsiaiškinti, ar pavyko įgyvendinti mokymosi uždavinius;

45.2. atliekant grupinį darbą, mokiniai įsivertina kiekvieno grupės nario indėlį;

45.3. siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir ugdant mokėjimo mokyti kompetenciją, rekomenduojama, kad bendru mokytojo ir mokinių susitarimu mokiniai kauptų savo darbų aplankus.

TREČIASIS SKIRSNIS SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

46. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

47. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir kt.).

48. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamą pasiekimų lygį, jie individualizuojami.

49. Jei mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bendrosiomis programomis nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Šių mokinių trimestrų pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki.

VII SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

50. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. **Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:**

50.1. **ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;**

50.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais mokytojo pasirinktais, metodinėse grupėse aptartais būdais.

51. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

52. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

52.1. ugdymo siekinių numatymas vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

52.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

52.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. **Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys.** Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

53. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

53.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

53.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

54. Kompetencijos pažymiu nevertinamos.

VIII SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS MOKSLO METUS

55. 5–8 klasių trimestrų įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50 vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49 vedamas 8).

56. Jeigu mokinys per trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui

„labai blogai“. Jeigu mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, pateisintų priežasčių (pvz., ligos) įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“.

57. Mokinys dėl pateisintų priežasčių per trimestrą praleidęs daugiau negu pusę pamokų ir neturintis minimalaus įvertinimų skaičiaus, jo pageidavimu ir mokytojo sprendimu, gali laikyti dalyko įskaitą (vertinimas pažymys ar įrašas „įskaityta“). Įskaitos trukmę ir laiką dalyko mokytojas suderina su mokiniu ir informuoja administraciją.

58. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko trimestro įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir mokykloje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

59. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš trimestrų įvertinimų aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisykles.

60. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš trimestrų mokinys turi nepatenkinamą įvertinimą (įrašas „neįskaityta“), dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

61. Mokiniui, viename iš trimestrų įvertintam įrašu „atleistas“, o kitus „įskaityta“, metinis įvertinamas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

62. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

62.1. Jei mokiniui skiriami papildomi darbai, papildomų darbų įvertinimas laikomas metiniu.

62.2. Klasės vadovas per tris darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

62.3. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

62.4. Mokiniui, be pateisintų priežasčių neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

63. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė ar neturi to laikotarpio įvertinimų, dalyko metinis įvertinimas vedamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais gautus įvertinimus.

64. Trimestrų ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro ar mokslo metų dieną.

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS PATEIKIMAS

65. Informacija mokiniams teikiama:

65.1. mokytojams, auklėtojams, administracijai – surašant pažymius į el. dienyną;

65.2. dalykų mokytojai apie probleminius atvejus (lankomumą, pažangumą, elgesį) informuoja klasės auklėtoją nedelsdami. Esant poreikiui, tėvai informuojami raštu, pranešama socialiniam pedagogui ir administracijai;

65.3. klasių auklėtojai, likus dviem savaitėms iki trimestro pabaigos, aptaria su mokiniais, informuoja tėvus apie mokomųjų dalykų vidurkius;

66. Pasibaigus trimestrams, mokslo metams klasių auklėtojai pateikia direktoriaus pavaduotojams ugdymui pažangumo ir lankomumo suvestines.

67. Informavimas apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą vykdomas pagal klasių koncentrus / mokomuosius dalykus, Mokytojų tarybos posėdžiuose (1–4, 5–8 klasėse kartą per trimestrą, mokslo metų pabaigoje), atsakingi mokytojai, klasių vadovai, administracija.

68. Informacija apie mokinių pasiekimus ir pažangą tėvams teikiama:

68.1. el. dienyne dalyko mokymo apskaitos lapuose, rašant pagyrimus, pastabas, komentarus;

68.2. rašant komentarus mokinių rašto darbuose, el. dienyne ar kt.;

68.3. mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai (esant poreikiui), tėvų susirinkimų, individualių konsultacijų, Apskritųjų stalų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

X SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

69. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

XI SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO IR VERTINIMO TVARKA

70. Nuotolinio mokymo ir vertinimo tvarka numatyta Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos apraše.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Vertinant, mokytojai ir specialistai vadovaujasi progimnazijos Pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

72. Vertinimo tvarka gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.

73. Mokytojai ir specialistai su šiuo tvarkos aprašu supažindinami naudojant informacines technologijas (informuojami siunčiant pranešimą tarnybiniu el. paštu).

74. Su tvarkos aprašu progimnazijos bendruomenė supažindinama skelbiant internetinėje svetainėje <https://www.ktuprogimnazija.lt/>