

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atliekančio direktoriaus funkcijas  
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-177

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VAIŽGANTO PROGIMNAZIJOS  
MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

2. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo progimnazijoje tvarką ir numato šios veiklos kryptis.

3. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) proceso dalis, įtraukiama į progimnazijos ugdymo planą. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą daugiausia dėmesio skiriama aktyviam ir atsakingam dalyvavimui bendruomenės gyvenime, konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiams, demokratinėms ir pilietinėms nuostatomis ugdyti.

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, savanorystę ir pilietinį aktyvumą.

**II SKYRIUS  
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

5. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 kl.), kiekvienais mokslo metais privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

6. Trukmė:

6.1. 2023–2024 m. m. 5, 7 klasėse ne mažiau kaip 20 valandų, 6, 8 klasėse – ne mažiau kaip 10 valandų;

6.2. 2024–2025 m. m. 5–8 klasėse ne mažiau kaip 20 valandų.

7. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

8. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama ir gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto pažintinei ir kultūrinei veiklai, metu ar laisvu laiku po pamokų.

9. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis.

10. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama TAMO elektroniniame dienyne, tai atlieka mokinio klasės auklėtojas, mokytojas dalykininkas ar kitas pedagoginis darbuotojas, kuris padėjo mokiniui organizuoti veiklą.

11. Mokiniais rekomenduojama socialinę-pilietinę veiklą tolygiai paskirstyti trimestrais, neatidėti jos iki mokslo metų pabaigos. Klasės auklėtojas vieną kartą per trimestrą klasės valandėlės metu su mokiniais aptaria jų vykdomą socialinę-pilietinę veiklą.

12. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę vykdo klasių auklėtojai.

13. Jeigu mokslo metų pabaigoje mokinys yra atlikęs mažiau nei jam privaloma valandų socialinės-pilietinės veiklos, jo socialinės-pilietinės veiklos atlikimo klausimai svarstomi Mokytojų taryboje.

### III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

14. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

<b>Kryptis</b>	<b>Veiklos tipas (pildymui Tamo dieny ne)</b>	<b>Veikla</b>	<b>Socialiniai partneriai</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
Socialinė veikla	Socialiniai ryšiai, visuomeniškumas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atstovavimas progimnazijai olimpiadose, konkursuose, projektuose ir kt.</li> <li>2. Pasirengimas ir veikla labdaros akcijose.</li> <li>3. Pagalba organizuojant tyrimus, apklausas.</li> <li>4. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų.</li> <li>5. Užsiėmimų organizavimas, vedimas kitų klasių mokiniams.</li> <li>6. Pagalba Globos namų ugdytiniams.</li> </ol>	Progimnazija, kitos ugdymo įstaigos	Mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos specialistai, administracija
Darbinė veikla	Visuomeniškumas, socialiniai ryšiai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagalba mokytojams ir klasės auklėtojui, palaikant tvarką kabinetuose.</li> <li>2. Pagalba bibliotekos darbuotojams.</li> <li>3. Įvairių progimnazijos patalpų tvarkymas, inventoriaus smulkus remontas ir kt.</li> </ol>	Progimnazija	Soc. pedagogas, mokytojai, bibliotekos darbuotojai, klasių auklėtojai, administracija
Ekologinė veikla	Visuomeniškumas, socialiniai ryšiai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progimnazijos aplinkos tvarkymas: gėlių priežiūra, lapų grėbimas, sniego kasimas, švaros akcijos ir kt.</li> <li>2. Miesto teritorijų (parkų, kapinių, žaliųjų plotų ir kt.) tvarkymas.</li> </ol>	Progimnazija, kitos ugdymo įstaigos	Mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos specialistai, administracija

		3. Dalyvavimas „Darnios mokyklos“ programos veiklose.		
Kultūrinė veikla	Visuomeniškumas, socialiniai ryšiai	1. Renginių ir švenčių organizavimas. 2. Parodų rengimas, dekoracijų ruošimas, aplinkos parengimas renginiams. 3. Renginių vaizdo ir garso techninis aptarnavimas. 4. Dalyvavimas koncertinėse programose ir kt.	Progimnazija, kitos ugdymo įstaigos	Pagalbos specialistai, mokytojai, klasių auklėtojai, administracija
Pilietinė veikla	Pilietiškumas, socialiniai ryšiai	1. Pilietinių akcijų, projektų, iniciatyvų organizavimas ir dalyvavimas jose. 2. Dalyvavimas atstovaujant mokyklą miesto, šalies pilietiniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose ir kt. 3. Veikla mokyklos muziejuje. 4. Veikla progimnazijos taryboje. 5. Veikla mokinių savivaldoje. 6. Veikla miesto jaunimo organizacijose. 7. Progimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje.	Progimnazija, kitos ugdymo įstaigos, visuomeninės organizacijos	Pagalbos specialistai, mokytojai, klasių auklėtojai, muziejaus vadovas, administracija
Sportinė veikla	Visuomeniškumas, socialiniai ryšiai	1. Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas jose. 2. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu. Dalyvavimas sveikatinimo akcijų ir projektų veikloje.		Pagalbos specialistai, mokytojai, klasių auklėtojai, administracija

#### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Klasių auklėtojai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarka progimnazijoje.

16. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.

17. 5–8 klasės mokinys, atlikęs socialinę-pilietinę veiklą keliamas į aukštesnę klasę.

18. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrima ir koreguojama.

19. Mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos specialistai ir bibliotekos darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami naudojant informacines technologijas (informuojami siunčiant pranešimą tarnybiniu el. paštu).

20. Su Aprašu progimnazijos bendruomenė supažindinama skelbiant internetinėje svetainėje <https://www.ktuprogimnazija.lt/>

---

**Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazija**

**Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas**

202\_\_\_\_ – 202\_\_\_\_ m. m.

Mokinio vardas, pavardė, klasė \_\_\_\_\_

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Veiklos tipas (pilietiškumo, socialiniai ryšiai, visuomeniškumas)</b>	<b>Socialiniai partneriai (progimnazija, kitos organizacijos)</b>	<b>Valandos</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

\_\_\_\_\_  
(Užduotį skyrusio (mokytojo, auklėtojo ir kt.) vardas, pavardė, parašas )