

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atliekančio direktoriaus funkcijas
2024 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V-22

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VAIŽGANTO PROGIMNAZIJS 2024–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos (toliau – Progimnazija) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinta Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo metodika, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įsakymu patvirtintomis Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą ir skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti mokykloje.

2. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Progimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Progimnazijoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. Programa parengiama 2 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Pagrindinė Progimnazijos veikla – pradinio, pagrindinio pirmos dalies programų ir neformalaus švietimo programų vykdymas.

6. Vykdydama pagrindines veiklas, Progimnazija išduoda pagrindinio pirmos dalies išsilavinimo pažymėjimus, pradinio išsilavinimo pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus, pažymas išvykstantiems mokiniams per mokslo metus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės.

7. Progimnazijos internetiniame tinklalapyje skelbiamos supaprastintų viešųjų pirkimų

taisyklės, finansinės ataskaitos. Progimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Progimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

8. Progimnazijoje suformuota ir išrinkta lygiomis teisėmis (mokiniai, tėvai, mokytojai) Progimnazijos taryba. Progimnazijos direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę finansinę veiklą Progimnazijos tarybai ir mokytojų tarybai. Direktorius ir Progimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9. Progimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, Progimnazijos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės tarybai.

10. Progimnazijoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

- 10.1. formuojant darbuotojų personalą;
- 10.2. tvirtinant darbo krūvius pedagogams;
- 10.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 10.4. naudojant patikėtą valdyti turtą;
- 10.5. naudojant Progimnazijos biudžetą.

III SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Tikslai:

- 11.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Progimnazijoje;
- 11.3. ugdyti bendruomenės antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

12. Uždaviniai:

- 12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
- 12.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;
- 12.3. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą Progimnazijoje.

IV SKYRIUS SIEKIAMSI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Siekiami rezultatai:

- 13.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
- 13.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
- 13.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Progimnazijoje;
- 13.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Progimnazija.

14. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 14.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
- 14.2. įvykdytų Programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
- 14.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
- 14.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
- 14.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

- 14.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
15. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane pasiektus numatytus rezultatus.
16. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas).
17. Programoje numatytas priemones įgyvendina Progimnazijos direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
18. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę yra atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Progimnazijoje.
19. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gruodžio 15 d., pateikia Progimnazijos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos ir kontrolės aprašo priemonių plano vykdymą.
20. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja Progimnazijos korupcijos prevencijos programa.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ši Programa skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje.
 22. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
-

Kauno technologijos universiteto Vaižganto
progimnazijos 2024–2025 metų korupcijos
prevencijos programos
Priedas

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto laikas	Atsakingas
1	2	3	4	5	6
1.	Progimnazijos bendruomenės supažindinimas su Programa, ataskaitos teikimas	Supažindinti Progimnazijos bendruomenę	Programa žinoma visai bendruomenei ir teikiamas grįžtamasis ryšys	Gruodis – sausis	Korupcijos prevencijos grupės nariai
2.	Progimnazijos metinės veiklos ataskaitos teikimas Progimnazijos bendruomenei	Supažindinti Progimnazijos bendruomenę	Progimnazijos sprendimai atviri ir skaidrūs	Vasaris	Direktorius
3.	Progimnazijos svetainėje skelbiama korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planas	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti Progimnazijos bendruomenę apie Progimnazijoje vykdomą korupcijos programą	Progimnazijos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Gruodis	Direktorius, informacinių technologijų sistemų administratorius
4.	Organizuojami antikorpucinio pobūdžio renginiai	Priminti Progimnazijos bendruomenei apie korupcijos žalą	Pagilinamos Progimnazijos bendruomenės žinios apie korupciją	Visus metus	Korupcijos prevencijos grupės nariai, klasių vadovai
5.	Antikorpucinio švietimo temų integravimas į mokomųjų dalykų ir klasės valandėlių užsiėmimus	Suteikti žinių apie korupcijos prevenciją, ugdyti antikorpucines nuostatas	Mokiniai informuojami ir šviečiami korupcijos prevencijos klausimais	Visus metus	Socialinis pedagogas atsakingas už antikorpucinį ugdymą, dalykų mokytojai, klasių vadovai
6.	Galimybės sudarymas dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorpucinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles	Pagilinti Progimnazijos bendruomenės žinias apie korupcijos prevenciją, ugdyti antikorpucines nuostatas	Aktyvesnė antikorpucinė veikla	Visus metus	Direktorius

1	2	3	4	5	6
7.	Skaidrus mokinių NMPP organizavimas ir vykdymas	Užtikrinti skaidrų NMPP organizavimą ir vykdymą	Skaidriai vykdomi NMPP	Balandis – gegužė	Pavadootojas ugdymui atsakingas už NMPP organizavimą
8.	Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas Progimnazijos internetinėje svetainėje	Užtikrinti viešą informacijos teikimą, skaidrų darbuotojų priėmimą	Progimnazijos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei	Pagal poreikį	Direktorius, informacinių technologijų sistemų administratorius
9.	Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis	Užtikrinti viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymąsi	Tikslingai ir planingai valdomi Progimnazijos finansai. Užtikrintas viešumas	Nuolat	Direktorius, pavadootojas ūkio reikalams
