

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos direktoriaus pavaduotojos
ugdymui, atliekančios direktoriaus funkcijas
2024 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-65

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VAIŽGANTO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos visos dienos mokyklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tikslus ir uždavinius, mokinių priėmimo į VDM grupę bei veiklos organizavimo joje tvarką, VDM grupės komplektavimą bei mokesčio dydį už VDM paslaugų teikimą.

2. VDM veikla organizuojama vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklų kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-565 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **VDM grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suformuota 1-4 klasių mokinių grupė, kuriai progimnazijoje po pamokų teikiamos ugdymo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugos.

3.2. **VDM grupės mokytojas** – neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius, dirbantis su VDM grupe.

II SKYRIUS VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. VDM tikslas – saugaus ir prasmingo mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimasteikiant pagalbą šeimai ir sudarant palankias sąlygas pradinėjų klasių mokiniams.

5. VDM uždaviniai:

5.1. užtikrinti VDM grupės mokinių užimtumą pagal progimnazijos direktoriaus

patvirtintą veiklos planą ir dienotvarkę;

5.2. įgyvendinant veiklos planą ir dienotvarkę užtikrinti priežiūros, pamokų ruošos, neformaliojo švietimo, sveikatą stiprinančių veiklų dermę;

5.3. sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams pagal poreikį gauti maitinimo paslaugas. Už VDM grupės mokinių maitinimą šios grupės veiklos metu moka mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal progimnazijoje nustatytus maitinimo įkainius;

5.4. teikti informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko dalyvavimą VDM grupės veiklose;

5.5. vykdyti VDM grupės lankomumo ir veiklų turinio apskaitą, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį.

III SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS KOMPLEKTAVIMAS, MOKESČIO DYDIS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

6. VDM grupė steigiama vieneriems mokslo metams iki ugdymo proceso pabaigos pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (1 priedas). Mokinio priėmimas į VDM grupę įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

7. VDM grupę lankančių mokinių tėvų išsipareigojimai ir paslaugos teikimo sąlygos nustatomi VDM grupės paslaugos teikimo sutartyje (2 priedas).

8. Mokinys iš VDM grupės gali būti išbraukiamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą raštu (3 priedas).

9. Išskirtiniais atvejais (ypač žemi mokinio mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai, dėl nepalankios aplinkos veiksnių patiriami mokymosi sunkumai ir pan.) VDM grupės paslauga mokiniui gali būti siūloma progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimu.

10. VDM grupė komplektuojama iš progimnazijos 1-4 klasių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programas. VDM grupė gali būti komplektuojama iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.

11. Mažiausias VDM grupės mokinių skaičius – 16, didžiausias – 24 mokiniai.

12. Vienam mokiniui teikiamos VDM grupės paslaugos valandos įkainis – 0,60 Eur. Mažesnis VDM grupės paslaugos valandos įkainis – 0,30 Eur taikomas, jeigu tėvai augina vaiką iki 18 metų, kuriam yra nustatytas neįgalumas, ir pateikia prašymą kartu su teise taikyti mažesnę įkainį patvirtinančiais dokumentais. Jeigu mokinio tėvai gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialines paramas nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir atsakingas mokyklos darbuotojas, patikrinęs prašyme pateiktus duomenis, patvirtina, kad jie atitinka Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) pateiktus duomenis, VDM grupės paslauga teikiama

nemokamai.

13. Tėvai, kurių vaikams, vadovaujantis Aprašo 10 punktu, VDM grupės paslaugos gali būti teikiamos nemokamai arba taikant mažesnę, t. y. 0,30 Eur įkainį, priimant vaiką į VDM grupę arba ne vėliau kaip per mėnesį nuo aplinkybių pasikeitimo turi pateikti prašymą teikti paslaugą nemokamai (4 priedas) arba prašymą paslaugą teikti taikant mažesnę įkainį (5 priedas). Kartu su prašymu teikti paslaugą taikant mažesnę įkainį, tėvai privalo pateikti vaiko neįgalumą patvirtinančius dokumentus. VDM grupės nemokama paslauga ar mažesnės kainos įkainis taikomas nuo prašymo arba nuo prašymo kartu su vaiko neįgalumą patvirtinančiais dokumentais pateikimo dienos. VDM grupės paslauga nemokamai neteikiama ar mažesnės kainos įkainis netaikomas nuo tos dienos, kai išnyko aplinkybės šią paslaugą teikti nemokamai arba taikyti mažesnę įkainį. Informaciją, galinčią turėti įtakos VDM grupės paslaugą teikti nemokamai arba netaikyti mažesnio įkainio, tėvai privalo pranešti mokyklai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki mėnesio paskutinės darbo dienos. Mokykla priima sprendimą dėl taikyto mažesnio įkainio perskaičiavimo ir (ar) jo taikymo nutraukimo, VDM grupės nemokamos paslaugos teikimo nutraukimo, jeigu pati gauna duomenų apie aplinkybių, turėjusių įtakos paslaugai teikti, pasikeitimą ir (ar) išnykimą. Apie priimtą sprendimą ir jo motyvus mokykla ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja tėvus.

14. VDM grupės paslaugos mokestis mokamas už faktinį valandinį VDM grupės lankymo laiką. Valanda fiksuojama praėjus 10 min. (1 val. 11 min. ir daugiau fiksuojamos kaip 2 val.).

15. VDM grupės mokytojas privalo pildyti mokinių lankomumo žiniaraštį, kurį paskutinę mėnesio darbo dieną, patvirtintą mokyklos direktoriaus parašu per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ pateikia biudžetinei įstaigai „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

16. VDM grupės paslaugos mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki mėnesio 20 dienos.

17. Nesumokėtas VDM grupės paslaugos mokestis išieškomas Lietuvos Respublikoseisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

18. VDM grupės darbas organizuojamas pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą VDM grupės veiklos planą ir dienotvarkę, kuri derinama su pradinio ugdymo klasių tvarkaraščiais. Mokinių atostogų metu VDM grupės veikla nevykdoma.

19. VDM grupės mokinių veiklą organizuoja VDM grupės mokytojas. Šiai veiklai organizuoti VDM grupės mokytojas gali pasitelkti kitus mokyklos mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus,

socialinius partnerius, vietas bendruomenės narius ir kitus paslaugų teikėjus.

20. VDM grupės vykdomos programos, teikiamos paslaugos ir veiklos gali būti organizuojamos ne tik mokyklos erdvėse, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir pramogoms pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose ir kt.

21. VDM grupės mokytojas:

21.1. organizuoja VDM grupės mokinių užimtumą pagal patvirtintą veiklos planą ir dienotvarkę;

21.2. sudaro galimybę VDM grupės mokiniams dalyvauti mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje, individualios švietimo pagalbos užsiėmimuose, ugdytis bendrąsias kompetencijas;

21.3. prireikus informuoja mokinių tėvus apie VDM grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje ir kt.;

21.4. pildo mokinių lankomumo žiniaraštį.

22. Organizuojant VDM grupės darbą derinamos neformaliojo ugdymo veiklos, užtikrinama neformaliojo ugdymo veiklų įvairovė, stiprinama formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermė.

23. Priemonėmis, reikalingomis VDM grupės veiklai organizuoti (popierius, spalvotas popierius, stalo žaidimai ir kt.) pagal galimybes aprūpina progimnazija ir VDM grupės mokinių tėvai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Už VDM grupės veiklos priežiūrą ir Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako progimnazijos direktorius.

25. Pagal Aprašą surinktos lėšos naudojamos VDM grupės mokytojo darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms.

Kauno technologijos universiteto Vaižganto
progimnazijos Visos dienos mokyklos
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

(tėvų, globėjų, rūpintojų telefonas, elektroninis paštas)

(mokinio(-ės) gyvenamosios vietos adresas)

Kauno technologijos universiteto
Vaižganto progimnazijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ**

202__ m. _____ d.

Kaunas

Prašau priimti mano sūnų / dukrą / globotinį(-ę) _____

(mokinio(-ės) vardas, pavardė)

_____, kuri(-s) mokosi _____ klasėje, į Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos Visos dienos mokyklos (VDM) grupę.

Informuoju, kelintą valandą ir kaip po Visos dienos mokyklos grupės veiklų vaikas grįš namo:

Savaitės dienos	Kaip vaikas grįš į namus? (įrašyti)		Išėjimo / pasiėmimo laikas val. (įrašyti)
	Griš namo savarankiškai	Vaiką pasiims (nurodykite konkretų žmogų, giminystės ryšį, kontaktus)	
Pirmadienis			
Antradienis			
Trečiadienis			
Ketvirtadienis			
Penktadienis			

Įsipareigoju pasirašyti sutartį dėl vaiko Visos dienos mokyklos (VDM) grupės lankymo bei nurodytu laiku pasiimti vaiką iš grupės.

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų parašas)

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Kauno technologijos universiteto Vaižganto
progimnazijos Visos dienos mokyklos
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

202__ m. _____ d. Nr. _____

Kaunas

Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazija (toliau – Paslaugos teikėjas),
įstaigos kodas 190134498, atstovaujama(-s) _____,
veikiančio(-ios) pagal mokyklos nuostatus, ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) *(reikiamą žodį
pabraukti)* (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantys mokiniui, _____

(vieno tėvų (globėjų, rūpintojų), vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas, el. paštas)

sudaro šią sutartį.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Ugdymo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugų teikimas visos dienos mokyklos grupėje

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą veiklos planą ir dienotvarkę.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti visos dienos mokyklos grupės veiklą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-565 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

(toliau – Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašas), mokyklos veiklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu visos dienos mokyklos metiniu veiklos planu;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių ir poreikius;

2.3. užtikrinti, kad mokinys būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. padėti mokiniams atlikti namų užduotis;

2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą visos dienos mokyklos grupėje;

2.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą;

2.8. taikyti drausmines priemones mokiniams, pažeidusiems mokyklos vidaus tvarkos taisykles.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis mokyklos nuostatų, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti informaciją, reikalingą sprendimui dėl paslaugos teikimo nemokamai arba paslaugos teikimo įkainio taikymo priimti;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, jo veikla visos dienos mokyklos grupėje;

3.4. informuoti visos dienos mokyklos grupės mokytoją (grupės auklėtoją), jei mokinys negali atvykti į visos dienos mokyklos grupę iki jos veiklos pradžios;

3.5. užtikrinti, kad mokinys visos dienos mokyklos grupėje neturėtų draudžiamų daiktų, kurie gali kelti grėsmę mokinio arba aplinkinių saugumui;

3.6. informuoti mokinį, kad jis privalo kultūringai elgtis, pagarbiai bendrauti su mokytojais, mokiniais, kitais bendruomenės nariais, nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto, patyčių;

3.7. informuoti mokinį, kad mokykloje draudžiama naudotis mobiliaisiais įrenginiais visos dienos mokyklos grupės veiklos metu, išskyrus atvejus, kai gautas visos dienos mokyklos grupės mokytojo (grupės auklėtojo) leidimas ir įrenginys naudojamas ugdymosi tikslais;

3.8. įstatymų nustatyta tvarka visiškai atlyginti mokinio Paslaugos teikėjui padarytą žalą (turtinę ir neturtinę) bei padengti kitus nuostolius, kurie atsirado dėl neteisėto mokinio elgesio, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo žalos padarymo;

3.9. pasiimti mokinį iš visos dienos mokyklos grupės iki visos dienos mokyklos grupės darbo laiko pabaigos;

3.10. bendradarbiauti su mokyklos administracija ir visos dienos mokyklos grupės mokytoju (grupės auklėtoju) sprendžiant mokinio lankymo visos dienos mokyklos grupę klausimus;

3.11. **sumokėti už mokiniui visos dienos mokyklos grupėje suteiktas ugdymo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugas iki ateinančio mėnesio 20 d.**

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Ši sutartis sudaryta einamiesiems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos iki mokslo metų pabaigos.

5. Paslaugos gavėjas gali nutraukti šią sutartį, pateikęs prašymą ir visiškai atsiskaitęs už mokinio ugdymą visos dienos mokyklos grupėje ir mokiniui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos) Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Susidariusi permoka už mokinio ugdymą visos dienos mokyklos grupėje ir mokiniui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos), nutraukus šią sutartį, yra grąžinama į Paslaugos gavėjo šios sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

6. Paslaugos gavėjui nevykdant šios sutarties 3.11 papunktyje nurodyto įsipareigojimo daugiau kaip du mėnesius iš eilės, Paslaugos teikėjas gali kreiptis į teismą dėl susidariusio įsiskolinimo priteisimo teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Paslaugos teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti šią sutartį, kai yra laikinai uždaroma mokykla ir ugdymas visos dienos mokyklos grupėje negalimas dėl vykdomų pastato remonto darbų, karantino, paskelbtos epidemijos ar kitų objektyvių priežasčių. Sutarties sustabdymo laikotarpiui gali būti sudaroma terminuota sutartis su kitu numatytu švietimo teikėju, o tokios sutarties galiojimo trukmė negali būti ilgesnė kaip du mėnesiai arba iki to laiko, kol Paslaugos teikėjas atnaujina paslaugų teikimą visos dienos mokyklos grupėje.

8. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ginčytini visos dienos mokyklos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

10. Ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

12. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį tiesiogiai ar pagal įgaliojimą tėvai (globėjai, rūpintojai) perduos savo ir savo vaiko (globotinio) – mokinio asmens duomenis, kurie bus naudojami ir tvarkomi visos dienos mokyklos grupės veiklos organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti.

13. Šios sutarties šalys:

Paslaugos teikėjas

Kauno technologijos universiteto
Vaižganto progimnazija

Įstaigos kodas 190134498
Škuodo g. 27, LT-45131 Kaunas
LT724010051005874390
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Direktorius(-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Paslaugos gavėjas

(vardas, pavardė)

(banko sąskaitos Nr.)

(parašas)

Kauno technologijos universiteto Vaižganto
progimnazijos Visos dienos mokyklos
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Kauno technologijos universiteto
Vaižganto progimnazijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL IŠBRAUKIMO IŠ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS SĄRAŠO**

202__ m. _____ d.

Kaunas

Prašau išbraukti mano sūnų / dukrą / globotinį(-ę) _____
(mokinio(-ės) vardas, pavardė)
_____, kuri(-s) mokosi _____ klasėje, iš Kauno technologijos universiteto
Vaižganto progimnazijos Visos dienos mokyklos (VDM) grupės sąrašo nuo _____.

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų parašas)

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Kauno technologijos universiteto Vaižganto
progimnazijos Visos dienos mokyklos
organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

(tėvų, globėjų, rūpintojų asmens kodas)*

Kauno technologijos universiteto
Vaižganto progimnazijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO MOKESČIO UŽ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS
PASLAUGAS**

(data)

Prašau atleisti nuo mokesčio už Visos dienos mokyklos grupės paslaugas mano dukrai /
sūnui / globotiniui(-ei) _____ (klasė _____),
kadangi _____

_____.

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų parašas)

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

* progimnazijos socialinis pedagogas, patikrinęs prašyme pateiktus duomenis turi patvirtinti, kad jie atitinka Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) pateiktus duomenis.

Kauno technologijos universiteto Vaižganto
progimnazijos Visos dienos mokyklos
organizavimo tvarkos aprašo
5 priedas

(vieno iš tėvų, globėjų vardas, pavardė)

(tėvų, globėjų, rūpintojų asmens kodas*)

Kauno technologijos universiteto
Vaižganto progimnazijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO UŽ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGAS
SUMAŽINIMO**

(data)

Prašau sumažinti mokesį už Visos dienos mokyklos grupės paslaugas mano dukrai /
Sūnui / globotiniui(-ei) _____ (klasė _____),
kadangi _____

_____.

PRIDEDAMA:

1. Neįgalumą patvirtinantys dokumentai.

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų parašas)

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

* progimnazijos socialinis pedagogas, patikrinęs prašyme pateiktus duomenis turi patvirtinti, kad jie atitinka Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) pateiktus duomenis.