

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-151
(Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atliekančio direktoriaus funkcijas, 2023 m. lapkričio 23 d. įsakymo Nr. V-235 redakcija)

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VAIŽGANTO PROGIMNAZIJOS
PRIVATUMO IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika (toliau – Politika) nustato Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijoje (toliau – Mokykla arba Duomenų valdytojas) vykdomo asmens duomenų tvarkymo principus, procedūras, technines ir organizacines priemones, skirtas tvarkomų asmens duomenų saugumui užtikrinti, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo (toliau – ERĮ) ir kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimais.

2. Politika yra skirta fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie naudojami Mokyklos paslaugomis arba teikia Mokyklai paslaugas, kai Mokykla yra darbdavys.

3. Dirbdami kartu su Jumis, mes siekiame glaudesnio ir nuoširdesnio bendravimo bei abipusio pasitikėjimo, gerbiame ir saugome kiekvieno Mokyklos svetainės lankytojo, kandidato į Mokyklos darbuotojus, Mokyklos darbuotojo, Mokyklos mokinio ir jų tėvų (globotinių), Mokyklos kliento ir Mokyklos lankytojo (toliau – Duomenų subjektas) privatumą ir įsipareigojame sąžiningai bei teisėtai tvarkyti ir saugoti Mokyklai pateiktus kiekvieno Duomenų subjekto asmens duomenis.

4. Šioje Politikoje siekiame tinkamai informuoti kiekvieną Duomenų subjektą, kaip mes renkame, naudojame, dalijamės ir tvarkome mūsų Mokyklai pateiktus asmens duomenis. Nesvarbu, ar Jūs bendraujate su mumis žodžiu, raštu, įskaitant ir elektronines priemones, ar bet koku kitu Jūsų pasirinktu būdu.

5. Šioje Politikoje Duomenų subjektams paaiškinami asmens duomenų rinkimo, naudojimo, tvarkymo ir saugojimo principai, asmens duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės, kas, kada, kokiais tikslais ir kokia tvarka gali susipažinti su Mokykloje tvarkomais asmens duomenimis. Politika taip pat nustato Jūsų (Duomenų subjekto) teises, prašymų dėl Jūsų teisių įgyvendinimo pateikimo Mokyklai ir Jūsų prašymų nagrinėjimo tvarką.

6. Politika nėra laikoma Mokyklos susitarimu su Jumis dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo. Papildoma informacija apie Jūsų (Duomenų subjekto) asmens duomenų tvarkymą pateikiama

Mokyklos paslaugų teikimo ir kitose sutartyse, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Mokyklos steigėjo ir Mokyklos lokaliuose teisės aktuose, kuriuose numatytos pagrindinės Jūsų asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo nuostatos.

7. Naudodamasis Mokyklos paslaugomis, tęsdamas naršymą Mokyklos interneto svetainėje, pateikdamas Mokyklos administracijai savo prašymus, siūsdamas CV arba pildydamas užklauso formą, Jūs, kaip Duomenų subjektas, patvirtinate, kad susipažinote su šia Politika, suprantate jos nuostatas ir sutinkate jų laikytis. Su Politika, Mokyklos steigėjo ir Mokyklos (Duomenų valdytojo) lokaliais teisės aktais, kuriuose numatytos pagrindinės Jūsų (Duomenų subjekto) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo nuostatos, galima susipažinti Mokyklos interneto svetainėje <http://www.ktuprogimnazija.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

8. Mokyklos interneto svetainės lankytojai ir kiti Duomenų subjektai laikomi susipažinę su šia Politika ir Mokyklos (Duomenų valdytojo) lokaliais teisės aktais, kuriuose numatytos pagrindinės Jūsų (Duomenų subjekto) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo nuostatos, kai sutinka, kad Mokykla tvarkytų asmens duomenis.

9. Mokyklos administracija gali periodiškai šią Politiką atnaujinti ar ją pakeisti paskelbdama naują Politikos versiją Mokyklos interneto svetainėje <http://www.ktuprogimnazija.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

10. Politikos sąlygos Jums taikomos kiekvieną kartą apsilankius Mokyklos interneto svetainėje, kad ir kokį įrenginį (kompiuterį, mobilųjį telefoną, planšetę ar kt.) naudojate.

11. Kiekvieną kartą lankydamiesi Mokykloje ar Mokyklos interneto svetainėje Jus sutinkate su sąlygomis, aprašytomis šioje Politikoje. Jei nesutinkate su šiomis sąlygomis, turite teisę nesilankyti Mokyklos interneto svetainėje arba Mokykloje, nesinaudoti Mokyklos interneto svetainės turiniu ir Mokyklos teikiamomis paslaugomis.

12. Duomenų subjektas (fizinis asmuo), pateikdamas Mokyklos administracijai savo asmens duomenis (įskaitant duomenis, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai pateikia lankydamasis Mokyklos interneto svetainėje, raštinėje ir naudodamasis Mokyklos paslaugomis), sutinka ir neprieštarauja, kad Mokykla valdytų ir tvarkytų Duomenų subjekto asmens duomenis Mokyklos lokaliuose teisės aktuose ar sutartyse nurodytais tikslais ir tvarka.

13. Duomenų subjektas (fizinis asmuo), kuris yra jaunesnis negu 14 metų, negali teikti jokių savo asmens duomenų Mokyklai be savo tėvų arba kitų teisėtų globėjų sutikimo.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

14. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14.1. **Duomenų valdytojas** – biudžetinė įstaiga Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazija. Juridinio asmens kodas: 190134498. Buveinės ir korespondencijos adresas: Skuodo g. 27, 45131 Kaunas. Tel. +370 37 341 412. El. paštas mokykla@ktuprogimnazija.lt. Duomenų valdytojas nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

14.2. **Duomenų subjektas** – gyvas fizinis asmuo, kurio tapatybė nustatyta ir kurio asmens duomenis Duomenų valdytojas valdo ir tvarko nustatytais tikslais.

14.3. **Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika** – Duomenų valdytojo privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos nuostatos, kurių Duomenų valdytojas laikosi tvarkydamas Duomenų subjektų asmens duomenis.

14.4. **Duomenų valdytojo interneto svetainė** – biudžetinės įstaigos Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos interneto svetainė <http://www.ktuprogimnazija.lt>, kurioje Duomenų subjektas gali pateikti užsakymą, palikti užklausą, duoti sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis sutarties vykdymo ir kitais tikslais.

14.5. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie gyvą fizinį asmenį, kurio tapatybė yra nustatyta arba gali būti nustatyta, pasinaudojant tokiais Duomenų subjekto duomenimis kaip vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės kortelės ar paso numeris, banko kortelės numeris, diplomų ir sertifikatų duomenys, duomenys apie turimą turtą, duomenys apie sveikatą, veido atvaizdas, vaizdo įrašas, telefono numeris, buvimo vietos duomenys (buvimo vietos duomenys mobiliajame telefone), elektroninio pašto adresas (vardas.pavardė@jmonė.com), interneto protokolo (IP) adresas, slapukų identifikatoriai, automobilio numeris, duomenys, kurie gali būti simbolis, pagal kurį galima konkrečiai nustatyti fizinio asmens (Duomenų subjekto) tapatybę.

14.6. **Kandidatas į Duomenų valdytojo darbuotojus** – fizinis asmuo, dalyvaujantis ar siekiantis dalyvauti Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos vykdomoje personalo atrankoje.

14.7. **Duomenų valdytojo darbuotojas** – fizinis asmuo, kuris su Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos administracija yra sudaręs darbo sutartį.

14.8. **Duomenų valdytojo atsakingas darbuotojas** – Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos darbuotojas, kuris pagal užimamas pareigas ir darbo pobūdį yra įgaliotas ir turi teisę vykdyti konkrečias su Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu susijusias funkcijas Duomenų valdytojo vardu.

14.9. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri pagal sutartį Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos vardu tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis.

14.10. **Duomenų tvarkymas** – su Duomenų subjektų asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys, įskaitant veiksmus, susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai.

14.11. **Tiesioginė rinkodara** – Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti fiziniams asmenims (Duomenų subjektams) paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl teikiamų ar siūlomų paslaugų.

14.12. **Susistemintas rinkinys** – Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu.

14.13. **Kompiuterinė įranga** – Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos kompiuteriai, terminalai, serveriai, laikmenos, kita Mokyklai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar kitais pagrindais) priklausanti kompiuterinė įranga ir joje esanti programinė įranga, tarp jų elektroninė pašto dėžutė, bendravimo interneto tinklu programos, debesų kompiuterijos paslaugos, interneto prieiga.

14.14. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks Duomenų subjekto (fizinio asmens) laisva valia Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos administracijai duotas konkretus ir

nedviprasmiškas tinkamai informuoto Duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimais arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijoje būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

14.15. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Duomenų subjekto asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.

14.16. **Valdžios institucijos ir įstaigos** – Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgalios atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas, arba vykdančios kitas viešąsias funkcijas.

14.17. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriems tiesioginiu Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos (Duomenų valdytojo) įgaliojimu leidžiama tvarkyti Duomenų subjektų asmens duomenis.

14.18. **Besikreipiantis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo, besidomintis Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos (Duomenų valdytojo) teikiamomis paslaugomis arba norintis susisiekti su Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos administracija kitais klausimais.

14.19. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, sudaręs sutartį su Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazijos administracija dėl paslaugų teikimo.

14.20. **Priežiūros institucija** – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija (toliau – VDAI). Įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius (Įėjimas iš kairės pusės). Tel.: +370 5 271 2804, 279 1445. Faks. +370 5 261 9494. El. paštas ada@ada.lt, e. pristatymo dėžutė: 188607912.

III SKYRIUS

KOKIAIS PRINCIPAIS VADOVAUJAMĖS TVARKYDAMI JŪSŲ DUOMENIS?

15. Tvarkydami Mokyklai patikėtus Jūsų asmens duomenis, mes laikomės šių principų:

15.1. Jūsų asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);

15.2. Jūsų asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas);

15.3. Jūsų asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie surinkti ir tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

15.4. Jūsų asmens duomenys yra tikslūs ir prireikus atnaujinami (tikslumo principas);

15.5. Jūsų asmens duomenys yra laikomi tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu tai yra būtina tais tikslais, kuriais Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);

15.6. Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

15.7. Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi, saugomi tokia forma ir terminais, kad jais naudotis būtų galima ne ilgiau, negu to reikalaujama Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose ir kiek to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

IV SKYRIUS

KOKIUS JŪSŲ ASMENS DUOMENIS RENKAME, KAIP NAUDOJAME IR KOKIŲ TIKSLŲ SIEKIAME JUOS TVARKYDAMI?

16. Mes renkame, tvarkome ir naudojame Jūsų Mokyklai pateiktus asmens duomenis, vadovaudamiesi BDAR, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, taip pat Mokyklos lokaliais teisės aktais.

17. Mes renkame, tvarkome ir naudojame Mokyklai Jūsų pateiktus asmens duomenis šiais pagrindiniais tikslais:

17.1. Jeigu Jūs lankotės Mokyklos interneto svetainėje, mes renkame informaciją apie interneto svetainės lankytojus bei kitą naršymo informaciją, įskaitant duomenis apie tai, kada ir iš kur buvo prisijungta prie Mokyklos interneto svetainės. Mokyklos interneto svetainėje registracijos metu Jūsų paprašys pateikti asmens duomenis ir sutikimą rinkti ir tvarkyti Jūsų Mokyklai pateiktus asmens duomenis, kad Mokykla pateiktų Jums Jūsų užprenumeruotas naujienas, publikacijas ir informaciją apie Mokyklos teikiamas paslaugas. Savo Mokyklai duotą sutikimą tvarkyti Jūsų pateiktus asmens duomenis galite bet kada atšaukti, išsiųsdami el. laišką tokiu adresu: mokykla@ktuprogimnazija.lt.

17.2. Jeigu Jūs ketinate sudaryti ar sudarėte sutartį dėl Mokyklos paslaugų teikimo, Jūsų užsakymų administravimo, lojalumo programos administravimo tikslais, mes renkame ir tvarkome tokią informaciją – Jūsų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį ir kitus kontaktinius duomenis bei kitą informaciją, kurią Mokyklai Jūs pateikiate per susitikimus ar nuotoline konsultacijas. Šią informaciją tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys Mokykloje buvo surinkti ir tvarkomi.

17.3. Kad galėtume Jus konsultuoti dėl įdarbinimo ir įvertinti Jūsų kandidatūrą, mes renkame ir tvarkome tokią informaciją – Jūsų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis, informaciją apie Jūsų išsilavinimą, šeiminę padėtį, apie Jūsų pajamas ir turimus finansinius įsipareigojimus kitiems subjektams bei kitą informaciją, kurią Mokyklai pateikiate per susitikimus ar nuotoline konsultacijas. Šią informaciją tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

17.4. Kad galėtume Jūs konsultuoti ir suteikti informaciją apie Mokyklos teikiamas paslaugas, susisiekti su Jumis, mes renkame ir tvarkome tokią informaciją – Jūsų vardą, pavardę, telefono numerį ir kitus kontaktinius duomenis. Šią informaciją saugome ne ilgiau, negu to reikia atsakant į Jūsų užklausą.

17.5. Kad galėtume Jums teikti Mokyklos paslaugas pagal sutartį ir tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, taip pat vykdyti pareigas, nustatytas Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, mes renkame ir tvarkome tokią informaciją – Jūsų ar Jūsų atstovo vardą, pavardę, gimimo datą, asmens kodą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis. Šiuo tikslu mes naudojame ir Jūsų pateiktą banko atsiskaitomosios sąskaitos numerį, duomenis apie Jūsų su Mokykla sudarytus sandorius bei kitus duomenis ir informaciją, kuri reikalinga sutarčiai vykdyti. Analizuojame Jūsų naudojimąsi Mokyklos paslaugomis, kad galėtume tinkamai informuoti Jus apie paslaugos teikimo sutrikimus, pristatyti teikiamų paslaugų patobulinimus arba naujas panašias paslaugas. Jūsų pateiktus duomenis, surinktus teikiant Jums Mokyklos paslaugas, tvarkome tol, kol Jūs naudojate Mokyklos

paslaugomis, ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys Mokykloje buvo surinkti ir tvarkomi.

17.6. Kad galėtume su Jumis bendrauti, tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, atsakyti į Jūsų klausimus ir prašymus dėl Mokyklos paslaugų teikimo, taip pat gauti Jūsų atsiliepimus, siųsti svarbius pranešimus dėl paslaugų teikimo, taisyklių, šios Politikos ar kitų dokumentų pasikeitimo, siųsti įspėjimus dėl saugumo, mes tvarkome Jūsų kontaktinius duomenis ir gautų bei išsiųstų pranešimų turinį. Duomenis, surinktus teikiant Mokyklos paslaugas, tvarkome tol, kol Jūs naudojate Mokyklos paslaugomis, ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys Mokykloje buvo surinkti ir tvarkomi.

17.7. Mokyklos pirkimo sutarčių valdymo ir finansų kontrolės tikslais tvarkome tokią informaciją – tiekėjų ir subtiekių (fizinių asmenų), tiekėjų ir subtiekių (juridinių asmenų) darbuotojų vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir kitus kontaktinius duomenis. Duomenis tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia pirkimo sutarčių valdymo ir finansų kontrolės tikslui pasiekti.

17.8. Mokyklos darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos tikslais tvarkome tokią informaciją – Mokyklos darbuotojų vardus, pavardes, asmens kodus arba gimimo datas, asmens tapatybės dokumento numerius, gyvenamosios vietos adresus, telefono numerius, elektroninio pašto adresus ir kitus kontaktinius duomenis, socialinio draudimo numerius, duomenis apie darbuotojų profesinį tinkamumą, neįgalumą patvirtinančius dokumentus, duomenis apie darbuotojų sveikatos būklės pakitimus.

17.9. Mokyklos klientų įsiskolinimo valdymo tikslais, kad galėtume valdyti Jūsų įsiskolinimus, mes renkame ir tvarkome tokią informaciją – Jūsų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, duomenis apie įsiskolinimo dydį. Duomenis tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia asmens duomenų rinkimo tikslui pasiekti atsižvelgiant į Mokyklos teisėtą interesą laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą terminų.

17.10. Kad galėtume valdyti ir apsaugoti Mokyklos teisėtus interesus ir siekdami laikytis BDAR, ADTAĮ, taip pat Mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir kitų lokalių teisės aktų nuostatų, Lietuvos Respublikos teismų, teisėsaugos institucijų reikalavimų ir patenkinti jų prašymus, mes galime tvarkyti asmens duomenis ir informaciją apie Jūsų teismo ar administracinio pobūdžio procesus, kuriuose Jūs dalyvaujate, bei kitą aukščiau nurodytais tikslais mums perduotą informaciją. Duomenis tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu reikia duomenų rinkimo tikslui pasiekti ir atsižvelgiant į Mokyklos teisėtą interesą laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą terminų.

18. Vykdam sutartinius įsipareigojimus arba pareigas, nustatytas Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Jūsų asmens duomenis galime gauti ir iš kitų šaltinių – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, SPIS, VĮ Registrų centro, Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijų, kitų Lietuvos Respublikos registrų bei valstybės institucijų, kitų šalies įstaigų. Šios Jūsų asmeninės informacijos naudojimas padeda Mokyklos administracijai valdyti, tobulinti ir vystyti Mokyklos paslaugas, mažinti Mokyklos siūlomų paslaugų teikimo sutrikimus, leidžia atnaujinti ir palengvinti mūsų bendravimą, jį pritaikyti asmeniškai Jums.

19. Rinkdami ir naudodami Jūsų Mokyklai patikėtus, taip pat iš kitų šaltinių teisėtai gautus Jūsų asmens duomenis, mes įsipareigojame:

19.1. tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

19.2. netvarkyti ir nenaudoti Jūsų pateiktų asmens duomenų kitais tikslais, negu nurodyta šioje Politikoje, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus;

19.3. tvarkyti ir saugoti Jūsų asmens duomenis teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir taip, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų tikslumas, tapatumas ir saugumas;

19.4. įsipareigojame užtikrinti, kad Mokykloje nebūtų tvarkomi pertekliniai Jūsų asmens duomenys;

19.5. įsipareigojame tvarkyti ir saugoti Jūsų pateiktus asmens duomenis ne ilgiau, negu tai yra būtina sutarčiai vykdyti ir tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra ar buvo tvarkomi;

19.6. įsipareigojame būti atsakingi už tai, kad būtų laikomasi šioje Politikoje įtvirtintų principų, vykdyti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas ir gebėti įrodyti, kad jų laikomės.

20. Mokykla nerenka ir netvarko specialių kategorijų asmens duomenų, atskleidžiančių Jūsų rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, duomenų apie lytinį gyvenimą arba lytinę orientaciją.

21. Mokyklos interneto svetainėje gali būti pateiktos nuorodos į trečiųjų šalių interneto svetaines ir nuorodos į socialinius tinklus. Trečiųjų šalių svetainėms, kurių nuorodos pateikiamos Mokyklos interneto svetainėje, yra taikomos trečiųjų šalių svetainių privatumo politikos reikalavimai.

22. Kai Jūsų asmens duomenys neberekalingi tiems Mokyklos tikslams, dėl kurių Jūsų asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos asmens duomenis, kurie Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduodami saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, jo įgyvendinamųjų teisės aktų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų saugojimą, reikalavimus.

V SKYRIUS

KĄ DAROME, KAD APSAUGOTUME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS IR INFORMACIJĄ?

23. Mokykla naudoja įvairias asmens duomenų saugumą užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdama apsaugoti Jūsų asmeninę informaciją ir asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo.

24. Iš Mokyklos asmens duomenų tvarkymo paslaugos teikiančių tiekėjų (Duomenų tvarkytojų) reikalaujame naudoti tinkamas priemones, galinčias apsaugoti Jūsų konfidencialumą ir užtikrinti Jūsų asmens duomenų ir informacijos saugumą.

25. Primename, kad nors ir imamės tinkamų veiksmų Jūsų informacijai apsaugoti, nė viena svetainė, internetu atliekama operacija, kompiuterių sistema ar belaidis ryšys nėra visiškai saugūs. Informacijos perdavimo internetu ar elektroniniu paštu saugumas kartais gali būti neužtikrintas dėl prižasčių, nepriklausančių nuo Mokyklos administracijos, todėl turėtumėte būti atsargūs teikdami Mokyklai informaciją Jūsų pasirinktomis priemonėmis ne per Mokykloje naudojamą elektronines sistemas.

26. Jūsų pateiktus asmens duomenis saugome Mokyklos spausdintuose dokumentuose ir informacinėse sistemose ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, numatytų Mokyklos paslaugų teikimo sutartyje, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, ir saugome tiek, kiek duomenis yra būtina saugoti sutarties vykdymo ar dokumentų archyvavimo tikslais laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir terminų.

27. Mokykla taiko skirtingus asmens duomenų saugojimo terminus, vadovaudamasi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais bei atsižvelgdama į asmens duomenų tvarkymo tikslus ir į Mokyklos teisėtą interesą.

28. Išimtyms dėl asmens duomenų saugojimo terminų gali būti nustatomos, jeigu jos nepažeidžia Duomenų subjektų teisių, atitinka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

29. Ilgesnis Jūsų asmens duomenų tvarkymas ir saugojimas Mokykloje gali būti vykdomas, kai:

29.1. būtina, kad galėtume apsiginti nuo Jūsų pateiktų pretenzijų ar ieškinių ir įgyvendinti Mokyklos teises;

29.2. esama pagrįstų įtarimų dėl Jūsų neteisėtos veikos, dėl kurios Mokykloje yra atliekamas tyrimas;

29.3. Jūsų duomenys yra reikalingi ginčui, skundai ar Mokyklos ieškiniui tinkamai išspręsti;

29.4. esant kitiems Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems pagrindams.

30. Pasibaigus sutartyje Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo terminams, jei jie nebuvo pratęsti, Jūsų asmens duomenys bus sunaikinami taip, kad jų negalima būtų atkurti.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

31. Jūs, kaip Duomenų subjektas, turite teisę bet kada, pateikdami rašytinį prašymą Mokyklos administracijai (adresas: Skuodo g. 27, 45131 Kaunas) arba išsiųsdami elektroninį laišką mokykla@ktuprogimnazija.lt, susipažinti su Jūsų tvarkomais asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie Mokykloje yra tvarkomi.

32. Jūs turite:

32.1. teisę susipažinti su Jūsų asmens duomenimis;

32.2. teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis;

32.3. teisę apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą, kol Jūsų prašymu bus patikrintas jų tvarkymo teisėtumas;

32.3. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis;

32.4. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, ir kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Mokyklos interesų;

32.5. teisę reikalauti perkelti Jūsų pateiktus asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai Jums patogia forma (taikoma tiems asmens duomenims, kuriuos pateikėte Jūs pats (pati) ir kurie automatizuotomis priemonėmis tvarkomi sutikimo pagrindu arba prašymo pateikimo ar sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu);

32.6. teisę atšaukti Jūsų asmens duomenų tvarkymui duotą sutikimą, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdytam Jūsų asmens duomenų naudojimui;

32.7. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

33. Atsakymą į Jūsų prašymą pateiksime ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais, kai turėsime teisę pratęsti Jūsų prašomų duomenų pateikimo ar kitų Jūsų prašyme nurodytų reikalavimų nagrinėjimo terminą iki 60

(šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Jūsų kreipimosi dienos, mes apie tai Jus informuosime raštu ar Jūsų nurodytu el. paštu.

34. Jeigu mes atsisakysime tenkinti Jūsų pateiktą prašymą, kai bus nustatytos BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytos aplinkybės, apie tai Jus papildomai informuosime raštu arba el. paštu pateikdami motyvuotą atsakymą.

VII SKYRIUS

KAM GALIME PERDUOTI JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

35. Mokykla užtikrina Jūsų asmens duomenų apsaugą vadovaudamasi tiek BDAR, ADTAĮ, tiek tiesiogiai taikomais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Mokyklos lokaliais teisės aktais, todėl Jūsų asmens duomenis tretiesiems asmenims galime perduoti laikydamiesi tik šių teisės aktų reikalavimų ir tik pagal vienkartinį šių asmenų teisėtus prašymus arba pagal sudarytas duomenų teikimo sutartis, išskyrus Mokyklos pasitelktus duomenų tvarkytojus.

36. Mes šioje Politikoje nurodytų ir Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymui galime pasitelkti šiuos duomenų tvarkytojus:

- 36.1. duomenų centrų, svetainės administravimo ir susijusias paslaugas teikiančias įmones;
- 36.2. dokumentų archyvavimo ir naikinimo paslaugas teikiančias įmones;
- 36.3. programinę įrangą kuriančias, teikiančias, palaikančias ir vystančias įmones;
- 36.4. informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančias įmones;
- 36.5. ryšio ir teisines paslaugas teikiančias įmones;
- 36.6. naršymo internete ar veiklos internete analizę atliekančias ir paslaugas teikiančias įmones.

37. Duomenų tvarkytojai Mokyklos vardu turi teisę tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik pagal Mokyklos (Duomenų valdytojo) vadovo nurodymus ir tik ta apimtimi, kuri yra būtina siekiant tinkamai vykdyti duomenų tvarkymo sutartyje Duomenų tvarkytojams nustatytus įsipareigojimus.

38. Mokykla įsipareigoja imtis visų reikiamų priemonių siekdama užtikrinti, kad jos pagal sutartį pasamdyti Duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumą garantuojančias priemones.

39. Laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

- 39.1. Lietuvos Respublikos teismams ir kitoms teisėsaugos ir ginčų nagrinėjimo institucijoms šiems vykdant teisėtus įgaliojimus pagal jų raštu pateiktą prašymą;
- 39.2. Lietuvos Respublikoje veikiančioms įmonėms, teikiančioms skolų išieškojimo, audito, mokymų organizavimo, vaizdo stebėjimo ir apsaugos paslaugas;
- 39.3. Lietuvos Respublikos statistikos departamentui, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, VĮ Registrų centrui, VĮ „Regitra“, notarams, antstoliams;
- 39.4. kitiems tretiesiems asmenimis, kiek tai yra susiję su Mokyklos paslaugų teikimu, pirkimu, teikiamų paslaugų reorganizacija ar vykdant panašius pokyčius.

40. Mokyklos administracija neperduoda jokių Jūsų asmens duomenų trečiosioms šalims, nebent yra gautas Jūsų sutikimas atskleisti asmens duomenis, arba duomenis perduoti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai. Visais atvejais iš Duomenų gavėjo Mokyklos administracija reikalaus asmens duomenų teikimo teisinio pagrindo. Nesant teisinio pagrindo, Jūsų asmens duomenų tretiesiems asmenims Mokykla neteiks.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Mokyklos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika atnaujinama ne rečiau kaip kartą per dvejus metus. Mokyklos administracija turi teisę Politiką papildyti ar keisti pasikeitus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

42. Mokyklos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika ir Asmens duomenų tvarkymo taisyklės skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje <http://www.ktuprogimnazija.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

43. Mokyklai svarbu, kad Jūs teiktumėte mums informaciją apie pasikeitusias aplinkybes ir asmens duomenis, o mes galėtume Jus informuoti apie mūsų teikiamų paslaugų ir kitų svarbių sąlygų pakeitimus. Jei turite klausimų dėl šios Politikos, susisiekite su mumis elektroniniu paštu mokykla@ktuprogimnazija.lt arba paštu adresu: Skuodo g. 27, 45131 Kaunas.
