

PATVIRTINTA  
Kauno technologijos universiteto  
Vaižganto progimnazijos direktoriaus  
2026 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-6

## KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VAIŽGANTO PROGIMNAZIJOS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO (PIRMOSIOS DALIES) MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-21 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų pateikimo panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje sukauptų pasiekimų įrodymai apibendrinami, pradiniam – nustatant pasiekimų lygį, o pagrindiniame (pirmosios dalies) – parašant pažymį.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

5. Apraše vartojamos šios sąvokos:

5.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

5.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

5.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

5.4. **Apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą.

5.5. **Refleksija** – tai savęs supratimas, konstruktyvi savo veiksmų kritika, savęs palyginimas su kitais;

5.6. **Nuotolinis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti. Galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma. Įgyvendinant pavienio mokymo formą, mokiniai savarankiškai mokydami jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose. Įgyvendinant grupinio mokymo formą, mokiniai susijungia į klasę ar grupę ir nuosekliai mokosi, mokomi mokytojų pagal ugdymo programas.

5.7. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

5.8. **Pasiekimų lygio vertinimo aplankas** – skirtas pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti, tai asmens žinių, gebėjimų bei įgūdžių įrodančių dokumentų, faktų ir kūrybinių darbų rinkinys (šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus).

5.9. **Vertinimo kriterijai** – pagal pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

5.10. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

5.11. **Apklausa raštu** gali trukti 10–20 minučių, ne daugiau kaip iš dviejų temų medžiagos. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temas (-mų) dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

5.12. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

5.13. **Savivaldus mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

5.14. **Balai** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10.

5.15. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.

5.16. **Pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą. Pradinių klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

5.17. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų slenkstinį lygį.

5.18. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė slenkstinio lygio.

5.19. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir direktoriaus įsakymą.

## II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokyti. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokyti bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokyti į gimnazijas ar profesines mokyklas;

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos sprendimams priimti.

7. Aprašo 6 punkte išvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

7.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokyti – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą siekiant kuo geresnių rezultatų. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

Formuojamasis vertinimas (kiekvienoje pamokoje) apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokyti ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.3. tolimesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą. Tai gali būti pastabos žodžiu ir raštu mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose ir kt. Vertinant mokinio darbą gali būti parašomas trumpas komentaras ir kt.

7.1.4. sąlygų mokiniams mokyti su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

7.2. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą.

Pradiniame, pagrindiniame (pirmosios dalies) ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai iškelti ugdymo tikslus ir pasirinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams.

7.2.1. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma.

Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

7.2.2. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pradinio, pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) programas.

7.2.2.1. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) nacionalinį pasiekimų patikrinimą (toliau – NMPP). NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius;

7.2.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą.

Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdamie diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

## **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

9. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant Pasiekimų lygio vertinimo aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais mokytojo pasirinktais, metodinėse grupėse aptartais būdais.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

13. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

## V SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

14. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

15. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

16. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

17. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

18. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

19. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

20. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

21. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

22. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

22.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

22.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

22.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

22.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

22.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

22.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

22.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

22.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

22.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

22.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

22.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **VII SKYRIUS**

### **VERTINIMO PLANAVIMAS**

23. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

24. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

25. Mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų turiniu, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

26. Mokytojas su dalyko vertinimo tvarka mokinį pasirašytinai supažindina pirmųjų dalyko pamokų metu, o mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją pateikia elektroniniame Tamo (toliau – Tamo) dienyne. Vertinimo tvarka gali būti viešinama skelbimų lentoje kabinete, Tamo dienyne ir kt..

27. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, mokymo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

28. Metodinėse grupėse analizuojami NMPP, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

## **VIII SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESU**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIS UGDYMAS**

29. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai, vertinimo aplankai. Pradiniame ugdyme mokinių pasiekimai pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) nevertinami ir viešai tarpusavyje nelyginami. mokinio pasiekimų įrodymai.

29.1. Aplankus, mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojo padedami, vykdant susitarimus, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami, pradiniame – nustatant pasiekimų lygį.

30. Pasiekimai ir pažanga pradiniame ugdyme vertinama atsižvelgiant į pradinio ugdymo amžiaus tarpsnio raidos ypatumus, naudojantis bendrosiose programoje įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais.

31. Pradiniame ugdyme: patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“):

31.1. Lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (anglų), matematika, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, teatras, fizinis ugdymas, muzika, dailė, technologijos, dorinis ugdymas (tikyba arba etika) vertinami pasiekimų lygiais: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4).

31.2. Vertinama mokymo(si) laikotarpio (pusmečio, metų) pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueitą etapą. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą remiamasi Pasiekimų lygių požymių aprašais.

32. Vertinant pradinių klasių mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas, kuris teigiamai veikia mokymo(si) rezultatus.

33. Kasdieninis – formuojamasis vertinimas. Didžiąją dalį (apie 80–90 %) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiama mokinių darbuose,

elektroniniame dienyne ir kt. Komentaras turėtų būti: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas,. jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinos vietos; pasiūlymai, kaip galima būtų pagerinti darbą ir kt.

33.1. Mokant etninės kultūros visame ugdymo procese taikomas formuojamasis vertinimas, mokytojas turi padėti suprasti mokiniui, ko jis išmoko, o ko dar reikia pasimokyti. Pagal sutartus kriterijus mokiniai mokosi vertinti savo ir vienas kito darbą.

33.2. Mokant dailės ugdymo procese taikomas formuojamasis vertinimas, kuris teigiamai veikia mokymo(si) rezultatus. Mokytojas paaikškina mokiniui, ko jis išmoko, ir pasiūlo, ko dar galima būtų pasimokyti. Mokiniai mokosi suprasti, kaip įvertinti save ir kitą.

34. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

34.1. mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);

34.2. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

34.3. elektroninis dienynas Tamo (pateikiama informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą);

34.4. Pasiekimų lygio vertinimo aplankai (mokytojo nuožiūra kaupiami kai kurie mokinių darbai).

35. MG susitarta: pradinių klasių mokiniams, atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška, o dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį.

35.1. Mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

35.1.1. vertinant 1–4 klasės mokinių pasiekimus:

<b>Lygis</b>	<b>Procentinė išraiška</b>
Aukštesnysis	90 %–100 %
Pagrindinis	57 %–89 %
Patenkinamas	43 %–56 %
Slenkstinis	34 %–42 %
Nepatenkinamas	0 %–33 %

35.2. Testų vertinimo kriterijai:

35.2.1. lietuvių kalba ir literatūra (pagal NMPP)

<b>TESTAI</b>	<b>Procentinė išraiška</b>	<b>Pasiekimų lygis</b>
<b>25 taškai</b>		
25 – 23	100 %–92 %	Aukštesnysis
22 – 15	91 %–60 %	Pagrindinis
14 – 10	59 %–40 %	Patenkinamas
9 – 6	39 %–21 %	Slenkstinis
5 – 0	20 %–0 %	Nepasiektas slenkstinis

35.2.2. matematika (pagal NMPP)

<b>TESTAI</b>	<b>Procentinė išraiška</b>	<b>Pasiekimų lygis</b>
<b>30 taškų</b>		
27 – 30	100 %–90 %	Aukštesnysis

26 – 17	89 %–57 %	Pagrindinis
16 – 13	56 %–43 %	Patenkinamas
12 – 11	42 %–34 %	Slenkstinis
10 – 0	33 %–0 %	Nepasiektas slenkstinis

### 35.3. Diktantų vertinimo kriterijai pagal klaidas:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0–2 kl.	Aukštesnysis
3–4 kl.	Pagrindinis
5–7 kl.	Patenkinamas
8 kl.	Slenkstinis
≤ 9 kl.	Nepatenkinamas

### 36. Tėvų informavimas:

36.1. apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne;

36.2. pasibaigus pusmečiams (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami elektroniniame dienyne;

36.3. kartą per pusmetį organizuojami klasių mokinių tėvų (globėjų) susirinkimai, kuriuose supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema, analizuojami ugdymosi pasiekimai. Tėvų (globėjų) susirinkimai organizuojami mokyklos vadovų ar klasės mokytojo.

36.4. 1-2 kartus per mokslo metus organizuojamos individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojai, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams), švietimo pagalbos specialistams ir/ar mokyklos administracijai.

## ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIS UGDYMAS

### 37. Pagrindinio (pirmosios dalies) ugdymo patenkinamų rezultatų fiksavimas:

37.1. Pagrindiniame (pirmosios dalies) ugdyme mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“) arba pažymiu.

37.2. Pasiekimų lygiai ir įvertinimai pažymiu siejami: slenkstinis lygis – 4, patenkinamas lygis – 5–6, pagrindinis lygis – 7–8, aukštesnysis lygis – 9–10. Mokinių įvertinimai viešai tarpusavyje nelyginami.

### 38. Pagrindinio (pirmosios dalies) ugdymo nepatenkinamų rezultatų fiksavimas:

38.1. Nepatenkinamas įvertinimas fiksuojamas: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

38.2. nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) fiksuojamas, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

38.3. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

39. Bendrojo ugdymo dalykų ir pasirenkamųjų modulių vertinimas:

39.1. bendrojo ugdymo dalykų (išskyrus dorinio ugdymo ir gyvenimo įgūdžių) mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu;

39.2. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), gyvenimo įgūdžių, pasirenkamųjų modulių mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“ („įsk“).

40. Mokinio mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama mokymosi pasiekimus per pusmetį įvertinti tokiu dažnumu:

40.1. 1-2 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 3-4 įvertinimai;

40.2. 3-4 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4-5 įvertinimai;

40.3. 5 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 įvertinimai.

41. Mokinio gauti įvertinimai fiksuojami elektroniniame Tamo dienyne ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dienos. Šis terminas netaikomas kalendorinių metų ir pusmečio pabaigoje, kai įvertinimai fiksuojami ne vėliau kaip paskutinę šių laikotarpių dieną.

42. Vertinimo objektai:

42.1. kontrolinis darbas:

42.1.1. testai – kontrolinio darbo rūšis;

42.1.2. kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės (rašinys, interpretacija ir kt.) raštu (elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Kontrolinio darbo rezultatų įvertinimas (10 balų vertinimo sistemoje) įrašomas į el. dienyną.

42.1.3. vertinant atliktus testus, kontrolinius darbus, vadovautis schema:

<b>Pažymys</b>	<b>Įskaita</b>	<b>Darbai raštu</b>	<b>Lygis</b>
10 (puikiai)	Įskaityta	95–100 % darbo atlikta teisingai	Aukštesnysis
9 (labai gerai)		88–94 % darbo atlikta teisingai	
8 (gerai)		75–87 % darbo atlikta teisingai	Pagrindinis
7 (pakankamai gerai)		53–74 % darbo atlikta teisingai	
6 (vidutiniškai)		51–52 % darbo atlikta teisingai	Patenkinamas
5 (patenkinamai)		49–50 % darbo atlikta teisingai	
4 (pakankamai patenkinamai)		31–49 % darbo atlikta teisingai	Slenkstinis
3 (nepakankamai)	Neįskaityta	18–30 % darbo atlikta teisingai	Nepasiektas slenkstinis lygmuo (nepatenkinamas)
2 (blogai)	Neįskaityta	4–17 % darbo atlikta teisingai	
1 (labai blogai)	Neįskaityta	1–3 % darbo atlikta teisingai	

## 42.1.4. lietuvių kalba ir literatūra (pagal NMPP)

TESTAI	Procentinė išraiška	Pasiekimų lygis
<b>40 taškų</b>		
40 – 35	100 %–88 %	Aukštesnysis
34 – 21	87 %–53 %	Pagrindinis
20 – 15	52 %–50 %	Patenkinamas
14 – 9	49 %–21 %	Slenkstinis
8 – 0	20 %–0 %	Nepasiektas slenkstinis

## 42.1.5. matematika (pagal NMPP)

TESTAI	Procentinė išraiška	Pasiekimų lygis
<b>30 taškų</b>		
40 – 35	100 %–88 %	Aukštesnysis
34 – 21	87 %–53 %	Pagrindinis
20 – 15	52 %–50 %	Patenkinamas
14 – 13	49 %–31 %	Slenkstinis
12 – 0	0 %–30 %	Nepasiektas slenkstinis

Pastaba. Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės/grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.

42.1.6. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

42.1.7. 5 klasės mokiniai rugsėjo mėn. kontrolinių darbų nerašo;

42.1.8. kontrolinio darbo data pranešama prieš savaitę, nurodant darbo turinį ir vertinimo kriterijus;

42.1.9. kontroliniai darbai vertinami, jų rezultatai skelbiami ir aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai per dvi savaites, jų rezultatai surašomi į dienynus. Kontrolinį darbą galima perrašyti per dvi savaites (laiką suderinus su mokytoju), jei daugiau kaip 50 % mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą;

42.1.10. mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

42.1.11. kontroliniai darbai sudaromi, parenkant įvairaus sunkumo užduotis (grupėms užduotys turi būti vienodo sunkumo), patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);

42.1.12. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentele;

42.1.13. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus iš karto po ligos, atostogų ir nerekomenduojami po šventinių dienų;

42.1.14. progimnazijoje gali būti organizuojami planuojamieji (diagnostiniai) kontroliniai darbai, testai ar kitos apklausos mokymosi pasiekimams vertinti;

42.1.15. kontroliniai darbai atliekami kontrolinių darbų sąsiuvinyje arba lapuose, saugomi dėstančio mokytojo pasirinktu būdu iki mokslo metų pabaigos, o tada atiduodami mokiniui.

42.2. Apklausa raštu – darbas raštu, trunka 10–20 minučių;

42.2.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina, patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (grupei);

42.2.2. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

42.2.3. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

42.3. Atsakinėjimas žodžiu – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu:

42.3.1. mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus projektinių darbų pristatymus);

42.3.2. projektinio darbo pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

42.3.3. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

42.3.4. praleidus pamoką be priežasties mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti ir vertinti;

42.3.5. apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas gali būti įrašomas į el. dienyną tą pačią pamoką.

42.4. Savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis:

42.4.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

42.4.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

42.4.3. mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaityti neprivalo;

42.4.4. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. Mokinių savarankišką darbą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju balu.

42.5. Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas (pasakojimas, laiškas, ...) – rašomieji darbai, rašomi 1–2 pamokas:

42.5.1. apie juos pranešama prieš savaitę;

42.5.2. darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo rašymo dienos;

42.5.3. mokiniui praleidus rašomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaityti būtina per 2 savaites, be pateisinamos priežasties – per pirmą pamoką, mokiniui atvykus į mokyklą.

42.6. Laboratoriniai ir praktikos darbai – tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ir praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai, tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje:

42.6.1. apie laboratorinį (praktinį) darbą, kokias priemones reikia atsinešti pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;

42.6.2. laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę;

42.6.3. įvertinimai įrašomi į el. dienyną;

42.6.4. mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

42.6.5. praktiniai (laboratoriniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų;

42.6.6. mokytojas tiriamuosius (praktikos, laboratorinius) darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

42.7. Trumpalaikiai projektiniai darbai:

42.7.1. parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti;

42.7.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, pateikiamas turinys, vertinimo kriterijai;

42.7.3. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba mokytojo sudarytos grupės.

43. Mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasė), skiriamas adaptacinis laikotarpis, kuris trunka vieną mėnesį:

43.1. pirmąjį mėnesį mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, dalykų mokytojai el. dienyne rašo komentarus mokiniams ir jų tėvams.

44. Mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio, Vaiko gerovės komisijos sprendimu, gali būti skiriamas adaptacinis periodas. Trukmė nustatoma kiekvienam mokiniui individualiai.

45. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz., namų darbai, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

46. Atsiskaitymai praleidus pamokas be priežasties:

46.1. jeigu mokinys per numatytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

46.2. mokinys dėl pateisinamų priežasčių per pusmetį praleidęs daugiau negu pusę pamokų ir neturintis minimalaus įvertinimų skaičiaus, jo pageidavimu ir mokytojo sprendimu, gali laikyti dalyko įskaitą (vertinimas pažymys ar įrašas „įskaityta“). Įskaitos trukmę ir laiką dalyko mokytojas suderina su mokiniu.

47. Nesąžiningai atlikti kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami žemiausiu įvertinimu „labai blogai“. Dienyne prie pažymio rašomas komentaras, apie tai informuojamas klasės vadovas, darbo perrašyti neleidžiama.

48. Mokinio, kuris gydomi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyne perkeliama nurodant įvertinimo tipą (Pažymiai iš kitos įstaigos).

49. Pažymiu gali būti vertinamas ir mokinio dalyvavimas neformaliajame švietime: dalyvavimas mokyklos ar miesto renginyje (spektaklyje, koncerte, viktorinoje), projekte, jei mokinys parodo Bendrosiose programose numatytas žinias, gebėjimus, kompetencijas. Mokinys papildomai vertinamas pažymiu, jei: miesto olimpiadoje ar konkurse pateko tarp dešimt geriausių, tarptautiniuose bei respublikiniuose konkursuose pateko į geriausiai pasirodžiusių, Lietuvos mokinių šimtuką, parengė ir skaitė pranešimą respublikinėje ar tarptautinėje konferencijoje ir kt..

50. Kaupiamasis / skatinamasis vertinimas:

50.1. kiekvienas mokytojas, pasirenka jam priimtinausias kaupiamojo / skatinamojo vertinimo metodus ir formas.

51. Mokinių įsivertinimas:

51.1. kiekvienoje pamokoje planuojamas ir taikomas mokinio įsivertinimas, siekiant išsiaiškinti, ar pavyko įgyvendinti mokymosi uždavinius;

51.2. atliekant grupinį darbą, mokiniai įsivertina kiekvieno grupės nario indėlį;

51.3. siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir ugdant kompetencijas, rekomenduojama, kad bendru mokytojo ir mokinių susitarimu mokiniai kauptų savo darbų aplankus.

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS**

52. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir kt.) ir į mokinių asmeninę daromą pažangą ją palyginus su jam pritaikytoje ar individualizuotoje programoje numatytais pasiekimais.

53. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą ugdymo programą, pasiekimus ir pažangą remiamasi Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais, atsižvelgiama į mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokoje.

53.1. Mokinių, ugdomų pagal pritaikytas bendrąsias programas, pasiekimų vertinimas ir pažangos stebėjimas:

53.1.1. gali būti nuo vieno iki visų mokomųjų dalykų programų pritaikymas;

53.1.2. įprastiniai ugdymo metodai ir būdai derinami su nuolat taikomais alternatyviais;

53.1.3. Programos pagrindas yra supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės programa. Programos turinys turi sietis ir derėti su bendru ugdymo klasėje turiniu, užtikrinant, kad ugdytinis, besimokantis pagal pritaikytą programą, dalyvautų bendroje klasės veikloje ir teminiu požiūriu mokytūsi to paties, skirtūsi tik nagrinėjamo dalyko apimtys ir temų nagrinėjimo gilumas.

53.1.4. Pradiniame ugdyme mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) ir viešai tarpusavyje nelyginami.

53.1.4.1. 1–4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytas programas, rezultatai vertinami įrašant pasiekimų lygį: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, pagal Bendrųjų ugdymo programų reikalavimus ir Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas bei pastangas dirbti pamokoje.

53.1.4.2. Ugdymo procese taikomas formuojamasis vertinimas, kuris teigiamai veikia mokymo(si) rezultatus. Mokytojas paaiškina mokiniui, ko jis išmoko, ko dar reikėtų pasimokyti.

53.1.5. 5–8 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytas programas, ugdymosi rezultatai vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais pagal Bendrųjų ugdymo programų reikalavimus ir Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas bei pastangas dirbti pamokoje. Pažymiai siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis lygis – 4, patenkinamas lygis – 5–6, pagrindinis lygis – 7–8, aukštesnysis lygis – 9–10.

54. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamą pasiekimų lygį, jie individualizuojami.

54.1. Jei mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) bendrosiomis programomis nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį.

55. Svarbiausias tikslas individualizuojant visų ugdymo sričių dalykų programas lavinti ir ugdyti mokinio savarankiškumo ir socialinius įgūdžius padedant jam (jai) sėkmingai integruotis į visuomeninį gyvenimą.

56. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotas programas, pasiekimų vertinimas ir pažangos stebėjimas:

56.1. 1–4 klasių mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdomų pagal individualizuotas bendrąsias programas, pasiekimai ir pažanga mokslo metų eigoje vertinama aprašomuoju būdu – į Tamo dienyną įrašant komentarą, kaip mokiniui sekėsi atlikti skirtą užduotį. Taikomas formuojamasis vertinimas, kuris teigiamai veikia mokymo(si) rezultatus. Mokytojas paaiškina mokiniui, ko jis išmoko, ko dar reikėtų pasimokyti.

56.1.1. Pusmečio pabaigoje mokomojo dalyko individualizuotojoje programoje dalyko mokytojas prie temos pažymi: įsisavino, nepilnai įsisavino ar neįsisavino.

56.1.2. Pusmečio pabaigoje Tamo dienyne dalykai vertinami slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu ar aukštesniu lygiu.

56.2. 5–8 klasių mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis 10 balų vertinimo sistema remiantis pateiktais kriterijais, žiūrėti Lentelė Nr. 1.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Vertinimas balais									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mokinio žinios										
2.	Mokinio gebėjimai (geba naudotis atramine medžiaga, vadovėliu, reikšti nuomonę, atlikti mąstymo operacijas (sisteminti, analizuoti, daryti išvadas, kt.), kt.)										
3.	Mokinio įgūdžiai (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, rišlios kalbos, savarankiškos veiklos, kt.)										
4.	Turimų žinių pritaikymas, siejimas su ankstesnėmis, atliekant užduotis										

Pastaba. Vertiname kelis ar visus (bendras balų skaičius dalijamas iš kriterijų skaičiaus) kriterijus.

56.2.1. Mokinio žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo balas gali kilti, jei mokinys:

- užduotis atlieka teisingai be mokytojo pagalbos;
- užduotis atlieka nesinaudodamas (retai naudojasi) parengtais atliktų užduočių pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu;
- nereikia ar retai reikia individualizuoti, diferencijuoti užduotis;
- aktyvus pamokoje, dalyvauja grupinėje, komandinėje veikloje, yra kūrybiškas;
- pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį, kt.);
- turi mokymosi motyvaciją, stengiasi atlikti daugiau užduočių, užduotis atlieka teisingai.

56.2.2. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, pusmečio pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki.

56.3. Mokytojas pamokoje taip pat gali naudoti individualią kurtą vertinimo sistemą. Mokytojas supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus) su individualia vertinimo sistema.

57. Namų darbai, atsiskaitomieji darbai turi atitikti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių gebėjimus ir galias, programos ypatumus.

58. Ugdymo būdai ir metodai, strategijos pritaikomi atsižvelgiant į mokinių pažangą ir pasiekimus.

59. Jei mokinys geba, tačiau nesistengia, atsisako dirbti pamokose, atlikti užduotis, jis gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu.

60. Pritaikytos ir individualizuotos dalykų programos rengiamos metams, peržiūrimos, koreguojamos; ugdymo būdai ir metodai pritaikomi atsižvelgiant į mokinio pažangą ir pasiekimus.

61. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas pusmečio pažymiai būtų teigiami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos.

62. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose.

63. Dėl mokinio palikimo kartoti ugdymo programą sprendžia Mokytojų taryba atsižvelgdama į VGK rekomendacijas; mokinį, turintį dviejų ar daugiau dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti ugdymo programą.

64. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusiu pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

65. Pradinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

66. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą ir, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo ir mokslo ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, – įgijusių pagrindinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.

67. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis tik pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą arba profesinio mokymo programas (jų modulius), skirtas asmenims, neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo, ir pritaikytas jų specialiesiems ugdymosi poreikiams.

68. Ugdymo programų baigimą įforminančiame mokyklos vadovo įsakyme nurodoma ugdymo programa, kurią mokinys yra baigęs, ir jam išduodamo pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo įgijimą patvirtinančio dokumento pavadinimas.

## **IX SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS MOKSLO METUS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIS UGDYMAS**

69. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

70. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašų „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

71. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), pademonstravo pasiekimų. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

72. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

73. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

74. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinime arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

### **ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIS UGDYMAS**

75. Keliamosios (5–8) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

76. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nedemonstravo

pasiekimų.

76.1. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

77. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I, II pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz. jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50 vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49 vedamas 8). Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui.

78. Jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

79. Papildomų darbų skyrimas:

79.1. Klasės vadovas per tris darbo dienas nuo Mokytojų posėdžio, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

79.2. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, rengia dalyko mokytojas.

79.3. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

80. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

81. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės rehabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimoko ar neturi to laikotarpio įvertinimų, dalyko metinis įvertinimas vedamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais gautus įvertinimus.

82. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

## **X SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS PATEIKIMAS**

83. Informacija mokiniams ir tėvams teikiama:

83.1. mokytojams, auklėtojams, administracijai - surašant pažymius į el. dienyną, rašant pagyrimus, pastabas, komentarus;

83.2. rašant komentarus mokinių rašto darbuose, el. dienyne ar kt.;

83.3. dalykų mokytojai apie probleminius atvejus (lankomumą, pažangumą, elgesį) informuoja klasės auklėtoją nedelsdami. Esant poreikiui, tėvai informuojami raštu, pranešama socialiniam pedagogui ir administracijai;

83.4. mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai (esant poreikiui), tėvų susirinkimų, individualių konsultacijų, Apskritųjų stalų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

83.5. klasių auklėtojai, likus dviem - trimis savaitėms iki pusmečio pabaigos, aptaria signalinio pusmečio rezultatus su mokiniais, informuoja tėvus apie mokinių pasiekimus;

83.6. jei mokiniui gresia 3 ar daugiau nepatenkinamų įvertinimų, apie tai informuojama VGK, kviečiami tėvai į mokyklą.

84. Pasibaigus pusmečiams, mokslo metams klasių auklėtojai pateikia direktoriaus pavadootojams ugdymui pažangumo ir lankomumo suvestines.

85. Informavimas apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą vykdomas pagal klasių koncentrus / mokomuosius dalykus, Mokytojų posėdžiuose (1–4, 5–8 klasėse kartą per pusmetį, mokslo metų pabaigoje), atsakingi mokytojai, klasių vadovai, administracija.

## **XI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

86. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

## **XII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

87. Vertinant, mokytojai ir specialistai vadovaujasi progimnazijos „Pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu“.

88. Vertinimo tvarka gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.

89. Mokytojai ir specialistai su šiuo tvarkos aprašu supažindinami naudojant informacines technologijas (informuojami siunčiant pranešimą tarnybiniu el. paštu).

90. Su tvarkos aprašu progimnazijos bendruomenė supažindinama skelbiant internetinėje svetainėje <https://www.ktuprogimnazija.lt/>

---