

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
Vaižganto progimnazijos direktoriaus
2026 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-90

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VAIŽGANTO PROGIMNAZIJOS
MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Progimnazijos maitinimo paslaugų sutarties vykdymo kontrolės aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis „Maitinimo paslaugų sutarčių vykdymo kontrolės tvarkos aprašu“, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2026 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 35-32, nustato progimnazijos sudarytos maitinimo paslaugų viešojo pirkimo sutarties vykdymo priežiūros, kontrolės, atsakomybės ir atskaitomybės tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad maitinimo paslaugos būtų teikiamos laikantis sudarytos sutarties sąlygų, galiojančių teisės aktų reikalavimų, maisto saugos, kokybės ir higienos normų.

3. Aprašas taikomas progimnazijos administracijai, darbuotojams, atsakingiems už sutarties vykdymo kontrolę, bei maitinimo paslaugų teikėjui.

4. Kontrolės tikslas – užtikrinti tinkamą maitinimo paslaugų vykdymą, vaikų sveikatai palankų ir kokybišką maitinimą, paslaugų atitikimą sutarčiai ir teisės aktams.

**II SKYRIUS
ATSAKOMYBĖS IR KONTROLĖS FUNKCIJOS**

5. Už maitinimo organizavimą ir sutarties vykdymo kontrolę ir pratęsimą atsako progimnazijos direktorius. Jis įsakymu paskiria atsakingus asmenis, vykdančius maitinimo paslaugų sutarties vykdymo priežiūrą.

6. Atsakingų asmenų funkcijos:

6.1. užtikrinti, kad sutartis įsigaliotų ir laiku būtų pateiktas sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas. Priimamas tik toks užtikrinimas, kuris tiksliai atitinka sutarties sąlygas;

6.2. per 10 darbo dienų nuo sutarties sudarymo raštu su ugdymo įstaigos vadovu suderinti paslaugų tiekėjo sudarytus valgiaraščius ir technologines korteles;

- 6.3. stebėti ar patiekiami patiekalai atitinka nurodytus suderintame valgiaraštyje, sutarties kainoraštyje, taip pat kitus sutartyje numatytus susitarimus;
- 6.4. fiksuoti pastebėtus neatitikimus ir informuoti progimnazijos administraciją;
- 6.5. užtikrinti, kad progimnazijos interneto svetainėje būtų skelbiama vieša prieiga prie šios informacijos: Aprašas, paslaugų teikėjas teikiantis vaikų maitinimo paslaugas, valgiaraštis;
- 6.6. užtikrinti, kad valgykloje, aiškiai matomoje vietoje, būtų iškabinti valgiaraščiai, kainoraštis;
- 6.7. ne rečiau kaip kartą per savaitę tikrinti:
- 6.7.1. ar paslaugos teikiamos laikantis sutarties sąlygų, įskaitant kokybę, terminus, produktų kilmę ir kitas sutartyje nustatytas nuostatas;
- 6.7.2. ar tiekiami dienos patiekalai ir jų išeiga atitinka nurodytus valgiaraščiuose, suderintuose su progimnazija;
- 6.7.3. ar valgykloje skelbiamame dienos meniu nurodytos kainos atitinka pagal kainoraštį paskaičiuotas patiekalų porcijų ir produktų kainas, taip pat patiekalą už 0 ct.;
- 6.7.4. ar yra galimybė nemokamai atsigerti vandens.
- 6.8. užtikrinti, kad būtų laikomasi kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų;
- 6.9. teikti pasiūlymus dėl sutarties vykdymo gerinimo.
7. Maitinimo paslaugų vykdymo kontrolė atliekama nuolat sutarties galiojimo laikotarpiu.
8. Nustačius sutarties pažeidimus, apie juos raštu informuojamas paslaugų teikėjas ir nustatomas terminas trūkumams pašalinti.

III SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

9. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę ir sutartinių įsipareigojimų vykdymą.
10. Progimnazijos direktorius ir jo priskirti darbuotojai atsako už tinkamą sutarties vykdymo priežiūrą ir kontrolę. Vykdamas kas savaitinę maitinimo paslaugų patikrinimą, privalo dalyvauti ne mažiau kaip du komisijos nariai ir pildomas 1 priedas – „Maitinimo paslaugos stebėsenos žurnalas“. Patikrinimo metu pildomas stebėsenos žurnalas. Su stebėsenos žurnalo įrašais pasirašytinai supažindinamas Paslaugų tiekėjo atstovas ir progimnazijos direktorius.
11. Progimnazijos direktorius:
- 11.1. kartą per ketvirtį, iki paskutinio to ketvirčio mėnesio 25 d. pildo priedą Nr. 2 „Maitinimo paslaugų sutarties vykdymo klausimynas“ ir registruoja jį DVS;

11.2. kartą per ketvirtį, iki paskutinio to ketvirčio mėnesio 25 d. elektroninėmis priemonėmis pateikia Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui informaciją apie naujai sudarytas sutartis, kainoraščių valgiaraščių pakeitimus, susistemintus paslaugų patikrinimo rezultatus;

11.3. užtikrina bendradarbiavimą ir raštišką kreipimąsi į Paslaugų teikėją dėl nustatytų pažeidimų šalinimo ir kitų reikalingų veiksmų tinkamą įforminimą. Nustatyti pažeidimai fiksuojami raštu, pasirašomi atsakingo asmens ir teikiami Paslaugų teikėjui nedelsiant;

11.4. nustačius Sutartyje numatytus pažeidimo atvejus ne dėl Kliento kaltės, fiksuoja pažeidimą raštu, taiko Sutartyje numatytas baudas ir teikia informaciją Švietimo skyriui bei CPO LT dėl Paslaugų teikėjo patikimumo vertinimo;

11.5. esant poreikiui sudaro papildomus susitarimus teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

13. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas:

13.1. sudarant naują maitinimo paslaugų sutartį;

13.2. keičiantis paslaugų tiekėjui;

13.3. pasikeitus teisės aktams ar rekomendacijoms, reglamentuojantiems maitinimo organizavimą;

13.4. atsiradus poreikiui pagal praktinę kontrolės patirtį ar nustatytus trūkumus.

14. Už darbuotojų supažindinimo su Aprašu organizavimą, fiksavimą ir dokumentų saugojimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

15. Aprašo pakeitimai ir papildymai tvirtinami progimnazijos direktoriaus įsakymu.

MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIES VYKDYMO KLAUSIMYNAS

1. BENDRIEJI DUOMENYS

1.1. Mokykla: Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazija, Skuodo 27, Kaunas

1.2. Patikrinimo data:

1.3. Patikrino (vardas, pareigos):

2. DOKUMENTŲ IR SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

2.1. Ar pateiktas sutarties įvykdymo užtikrinimas?

TAIP NE

2.2. Ar užtikrinama, kad užtikrinimo dokumentas atitinka sutarties sąlygas?

TAIP NE IŠ DALIES

Pastabos: _____

2.3. Ar valgiaraščiai parengti pagal teisės aktų reikalavimus?

TAIP NE

2.4. Ar valgiaraščiai suderinti su progimnazijos vadovu?

TAIP NE

2.5. Ar technologinės kortelės suderintos su progimnazijos vadovu?

TAIP NE

2.6. Ar paslaugos tiekėjas pateikė ekonominio vertinimo ir aplinkos apsaugos kriterijų įgyvendinimą įrodančius dokumentus ?

TAIP NE IŠ DALIES

Pastabos: _____

2.7. Ar vykdoma pirkimo sutarties vertės išpirkimo faktinė kontrolė? (excel lentelė)

TAIP NE IŠ DALIES

Pastabos: _____

2.8. Ar papildomi susitarimai (jei tokie buvo) paviešinti CVP

TAIP NE SUSITARIMŲ NEBUVO

3. VALGIARAŠČIŲ IR KAINORAŠČIO VIEŠINIMAS

3.1. Ar svetainėje viešinami valgiaraščiai?

TAIP NE IŠ DALIES

Pastabos: _____

3.2. Ar valgykloje matomoje vietoje iškabinti visi valgiaraščiai ir kainoraštis?

TAIP NE IŠ DALIES

Pastabos: _____

3.3. Ar kainoraštis atnaujinamas iškart pasikeitus įkainiams?

TAIP NE IŠ DALIES

Pastabos: _____

4. SAVAITINĖ KONTROLĖ

4.1. Ar komisija vykdo kassavaitinę kontrolę?

TAIP NE IŠ DALIES

Pastabos: _____

4.2. Ar patikros žurnalas registruojamas DVS?

TAIP NE IŠ DALIES

Pastabos: _____

5. PAŽEIDIMŲ VALDYMAS (PAGAL POREIKĮ)

5.1. Ar pažeidimai įforminti raštu?

TAIP NE IŠ DALIES

Pastabos: _____

5.2. Ar pateiktas rašytinis reikalavimas tiekėjui (jei nustatyta)?

TAIP NE IŠ DALIES

Pastabos: _____

5.3. Ar informacija pateikta Švietimo skyriui ir CPO LT?

TAIP NE IŠ DALIES

Pastabos: _____

5.4. Ar pritaikytos numatytos sankcijos?

TAIP NE IŠ DALIES

Pastabos: _____

Tikrinimą atliko: _____

Data: _____

Maitinimo paslaugų sutarties vykdymo
kontrolės tvarkos aprašo
1 priedas

Kauno technologijos universiteto Vaižganto progimnazija
Maitinimo paslaugos stebėsenos žurnalas

Tikrinimo data.....

15 dienų valgiaraščio savaitė I II III , savaitės diena I II III IV V

1 – 4 klasės

5 – 8 klasės

Matomoje vietoje valgiaraščiai, dienos meniu su kainomis	Teikiamų dienų patiekalų išėigos atitikimas valgiaraščius	Nurodytos dienos patiekalų kainos atitinka ją sudarančių produktų įkainių sumą pagal kainoraštį	Laisvai pasirenkamas komercinis patiekalas		Siūloma ne mažiau 3 rūšys atskirai pateikiamų daržovių	Naudojami tik daugkartiniai indai	Galimybė nemokamai atsigerti vandens	Vanduo švarus, papildomas nuolat
			0.00 Eur					
+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -
PASTABOS:								

Komisijos nariai (ne mažiau kaip 2 nariai):

SUSIP AŽINAU:

Paslaugų tiekėjo atstovas: